



Руководство по продукту  
Microsoft PowerPoint 2010

# Содержание

<b>Введение</b> .....	<b>1</b>
<b>PowerPoint 2010: краткий обзор</b> .....	<b>2</b>
Идеи в наглядном представлении.....	2
Создание впечатляющих презентаций .....	2
Более удобный доступ к нужным средствам в нужное время.....	3
Экономия времени и упрощение работы.....	3
Новые возможности совместной работы над презентациями .....	4
Работа в удобном месте и в удобное время.....	5
<b>PowerPoint 2010: детальный обзор</b> .....	<b>6</b>
Вставка, редактирование и форматирование видео <i>Новинка</i> .....	6
Вставка видео с веб-сайта <i>Новинка</i> .....	9
Элементы управления видео и звуком <i>Новинка</i> .....	9
Средства редактирования изображений <i>Новые и улучшенные функции</i> .....	11
Вставка снимка экрана <i>Новинка</i> .....	12
Переходы между слайдами <i>Улучшение</i> .....	13
Анимация <i>Улучшение</i> .....	14
Анимация по образцу <i>Новинка</i> .....	15
Дополнительные темы Office .....	16
Дополнительные графические элементы SmartArt <i>Улучшение</i> .....	17
Формулы <i>Новинка</i> .....	19
Рукописный ввод <i>Улучшение</i> .....	19
Смарт-направляющие <i>Новинка</i> .....	20
Произвольные фигуры <i>Новинка</i> .....	20
Советы по созданию презентаций <i>Новинка</i> .....	21
Лента <i>Улучшение</i> .....	22
Представление Microsoft Office Backstage <i>Новинка</i> .....	23

Поддержка нескольких окон (однодокументный интерфейс) <i>Новинка</i> .....	24
Разделы в презентациях <i>Новинка</i> .....	25
Восстановление несохраненных версий <i>Новинка</i> .....	26
Вставка с динамическим просмотром <i>Новинка</i> .....	27
Режим чтения <i>Новинка</i> .....	28
Связанные заметки OneNote <i>Новинка</i> .....	29
Широковещательный показ слайдов <i>Новинка</i> .....	30
Создание видео <i>Новинка</i> .....	31
Совместное редактирование <i>Новинка</i> .....	32
Оптимизация обмена информацией <i>Новинка</i> .....	33
Защищенный просмотр <i>Новинка</i> .....	35
Проверка читаемости <i>Новинка</i> .....	35
Надежные документы <i>Новинка</i> .....	36
Сравнение и объединение <i>Улучшение</i> .....	37
Совместная работа с помощью приложения Communicator «14» <i>Новинка</i> ..	37
Языковые средства <i>Улучшение</i> .....	38
Средства для перевода <i>Новые и улучшенные функции</i> .....	39
PowerPoint Web App <i>Новинка</i> .....	40
PowerPoint Mobile 2010 <i>Улучшение</i> .....	42
<b>Советы для опытных пользователей .....</b>	<b>43</b>
<b>Место расположения.....</b>	<b>49</b>
<b>Сравнение версий.....</b>	<b>58</b>
<b>Вопросы и ответы.....</b>	<b>68</b>
<b>Требования и сведения .....</b>	<b>77</b>

## Введение

Превратите хорошие презентации в настоящие шедевры. Быстро и легко создавайте презентации, добиваясь более впечатляющих результатов. Средства, предоставляемые Microsoft® PowerPoint® 2010, позволяют превратить обычные слайды в динамичные креативные шедевры, которые помогут выделить ваши идеи из толпы.

Разработанный с учетом изменяющихся потребностей и методов работы, PowerPoint 2010 позволяет легко создавать впечатляющие презентации профессионального качества.

- Новые средства для работы с видео, а также множество новых и усовершенствованных функций, таких как переходы, анимация и редактирование рисунков, позволяют преподнести свои идеи максимально легко и интересно.
- Средства, предназначенные для упрощения и оптимизации работы, позволяют легко достигать поставленных целей как при самостоятельной работе, так и при работе в команде.
- Новые технологии позволяют работать в любое время и в любом удобном месте.

Приложение PowerPoint 2010 предоставляет более быстрые и гибкие способы создания впечатляющих презентаций.

# PowerPoint 2010: краткий обзор

## Воплощение идей в жизнь

Независимо от того, нужны ли вам несколько слайдов, чтобы показать их коллегам, одноклассникам или друзьям, или презентация профессионального качества, вы хотите, чтобы ваши идеи были оценены по достоинству. К счастью, PowerPoint 2010 предоставляет функции для создания впечатляющих динамических презентаций, которые помогут привлечь внимание аудитории и эффективно донести свою мысль.

## Идеи в наглядном представлении

Новые усовершенствованные и простые в использовании средства позволяют настраивать мультимедиа и создавать презентации профессионального качества.

- **Встраивание и редактирование видео** в PowerPoint. Профессиональные средства обработки видео, такие как добавление эффектов перехода и форматирования, закладок и монтаж, позволяют превратить презентацию в уникальный мультимедийный продукт. Поскольку встроенное видео становится частью презентации PowerPoint, исчезает необходимость в обработке дополнительных файлов при отправке презентаций другим пользователям.
- Новые средства **Сжатие файлов мультимедиа** и **Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости** позволяют уменьшить размер файла и улучшить качество воспроизведения встроенных звуковых и видеофайлов в презентации.
- Новые и усовершенствованные **средства редактирования рисунков**, включая художественные эффекты профессионального качества, расширенные средства работы с цветом, коррекции, обрезки и удаления фона, позволяют редактировать рисунки в презентациях, не прибегая к дополнительным программам редактирования фотографий.

## Создание впечатляющих презентаций

Проект, макет, графика и эффекты — все работает для того, чтобы вы смогли донести свои идеи до аудитории. Вы не профессиональный дизайнер? Это не проблема, поскольку между вами и слайдами, способными донести ваши идеи до аудитории, всего несколько щелчков мышью.

- Чтобы привлечь внимание аудитории, добавьте динамические трехмерные **переходы между слайдами** и более реалистичные эффекты **анимации**. Новая функция **Анимация по образцу** позволяет копировать настройки анимации так же легко, как форматировать текст и объекты с помощью функции форматирования по образцу.
- Воспользуйтесь настраиваемыми **темами Office** профессионального уровня для быстрого создания великолепных презентаций. Темы также позволяют согласовывать цвета, шрифты и эффекты форматирования графических объектов во всех документах набора Microsoft Office 2010 для профессиональной подачи материала.
- Ознакомьтесь с широким набором дополнительных **графических элементов SmartArt**, включая новые макеты для организационных диаграмм и графических схем, а также используйте улучшенные средства, чтобы создать вдохновляющие и привлекательные графические элементы на основе обычного маркированного списка.

### Более удобный доступ к нужным средствам в нужное время

Новые и усовершенствованные функции безусловно помогут создать более качественный контент и позволят упростить работу, однако лишь в том случае, если вы сможете найти требуемые функции в нужный момент времени. К счастью, улучшенная настраиваемая **Лента** в приложении PowerPoint 2010 упрощает обнаружение команд, что позволяет сосредоточиться на создаваемом документе, а не на поиске нужных средств.

Хотите, чтобы ваша презентация была закончена вовремя и готова к показу? Ищете более быстрый и простой способ печати документов? Новое **представление Microsoft Office Backstage™** решает эти и многие другие задачи. Теперь можно управлять презентациями и их содержимым, предоставлять общий доступ к презентациям и печатать их, а также настраивать приложение PowerPoint 2010 из единого представления.

### Экономия времени и упрощение работы

Любому пользователю было бы гораздо проще создавать презентации и управлять ими, если бы можно было работать так, как ему удобно.

- Независимый просмотр и редактирование нескольких презентаций путем расположения их рядом на экране или на разных мониторах с помощью новой функции **поддержки нескольких окон**.
- Организация и назначение слайдов, а также доступ к ним с помощью новой функции создания **разделов презентации**.
- **Восстанавливайте файлы, закрытые без сохранения!** Именно так. Теперь можно восстанавливать презентации, которые случайно были закрыты без сохранения, даже в том случае, если файл ни разу не был сохранен.

- Экономия времени и улучшение результатов с помощью новой интуитивно понятной функции **вставки с динамическим просмотром**. Всегда проще сделать все правильно с первого раза, чем переделывать заново.

## Более эффективная совместная работа

Обменивайтесь презентациями с коллегами или друзьями или работайте над презентацией совместно с другими членами командного проекта. Иногда трудности и задержки, возникающие при совместной работе с другими пользователями или предоставлении им общего доступа к документам, могут, мягко говоря, разочаровать. Теперь это в прошлом. Новые и усовершенствованные средства в PowerPoint 2010 превращают совместную работу в простое и приятное занятие.

### Новые возможности совместной работы над презентациями

PowerPoint 2010 предоставляет простые способы организации совместной работы. Новые и усовершенствованные технологии помогают преодолеть любые барьеры, позволяя сделать совместную работу более эффективной и успешной.

- Организуйте **широковещательный показ слайдов** для людей, находящихся в любой точке земного шара, независимо от того, установлено ли у них приложение PowerPoint.<sup>1</sup> Либо **создайте видеоролик из своей презентации**, содержащий переходы, анимацию, закадровый текст и время показа, чтобы показать презентацию любому человеку в любое время.
- Теперь можно **редактировать одну и ту же презентацию одновременно** с другими пользователями, даже если они находятся далеко.<sup>2</sup> Кроме того, можно **общаться в режиме реального времени** прямо из PowerPoint.<sup>3</sup>
- Надежная совместная работа с использованием новых, улучшенных и упрощенных средств безопасности. Например, новый режим **защищенного просмотра** позволяет принимать обоснованные решения при открытии неизвестных файлов, не подвергая компьютер опасности.
- Преодолевайте языковые барьеры с помощью **новых и усовершенствованных средств для перевода и языковых параметров**.

---

<sup>1</sup> Требуется Microsoft SharePoint Foundation 2010 (для производственного использования) или бесплатный идентификатор Windows Live™ ID (для личного использования). Для осуществления широковещательного показа через SharePoint 2010 необходимо установить Microsoft Office Web Apps. Широковещательный показ через Windows Live является бесплатной услугой, которая допускает привлечение до 50 участников к одному показу.

<sup>2</sup> Требуется Microsoft SharePoint Foundation 2010 (для производственного использования) или бесплатный идентификатор Windows Live™ ID (для личного использования).

<sup>3</sup> Для обмена мгновенными сообщениями требуется одно из следующих приложений: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2; Windows Live Messenger или любое другое приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessengerAdvanced.

## Повсеместный доступ к рабочей среде

Идеи, неисправности и авралы имеют обыкновение возникать именно тогда, когда вы не находитесь на рабочем месте. К счастью, приложение PowerPoint 2010 предоставляет средства, которые позволяют достигать поставленных целей в любое время и в любом месте.

### Работа в удобном месте и в удобное время

Возьмите презентации PowerPoint 2010 с собой в дорогу и будьте в курсе последних событий на работе.

- **Microsoft PowerPoint Web App** позволяет просматривать высококачественные версии презентаций, вносить в документы простые изменения или использовать режим показа слайдов. Используйте некоторые средства форматирования и редактирования, доступные в PowerPoint 2010, и работайте в знакомой среде редактирования практически на любом компьютере, на котором установлен веб-браузер.<sup>4</sup>
- **Microsoft PowerPoint Mobile 2010** — это редактор презентаций с базовыми функциями, который специально разработан для телефонов Windows Phone. Запускать показ слайдов можно прямо в телефоне.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Для веб-приложений Office Web Apps требуется подходящее устройство, подключение к Интернету, поддерживаемый браузер Internet Explorer, Firefox или Safari, а также SharePoint Foundation 2010 (для компаний) или бесплатный идентификатор Windows Live ID (для личного использования). Между компонентами Office Web Apps и приложениями Office 2010 имеются некоторые различия.

<sup>5</sup> Требуется подходящее устройство. Для некоторых функций мобильной работы требуется подключение к Интернету. Office Mobile 2010 не входит в приложения, наборы приложений Office 2010 и веб-приложения Office Web Apps. Оно появится после выпуска Office 2010 для телефонов под управлением операционной системы Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздней версии). Между функциями Office Mobile 2010 и приложениями Office 2010 имеются некоторые различия.



# PowerPoint 2010: детальный обзор

## Воплощение идей в жизнь

Идеи в наглядном представлении

### Вставка, редактирование и форматирование видео *Новинка*

Встраивайте и редактируйте видео непосредственно в PowerPoint 2010 без необходимости установки дополнительного программного обеспечения. После вставки видео из файлов оно становится встроенным по умолчанию, поэтому при передаче презентации другим пользователям не требуется передавать дополнительные файлы.

Следующие средства позволяют упростить редактирование видео, добавленного из файлов, и управление им.

- **Видеозакладки.** С помощью закладок можно отметить важные моменты в видеозаписи для быстрого перехода к ним или автоматического запуска анимации во время воспроизведения.
- **Обрезка видео.** Монтаж встроенного видео, выполняемое простым щелчком мышью и перетаскиванием, позволяет показать аудитории только нужные моменты в видеозаписи.

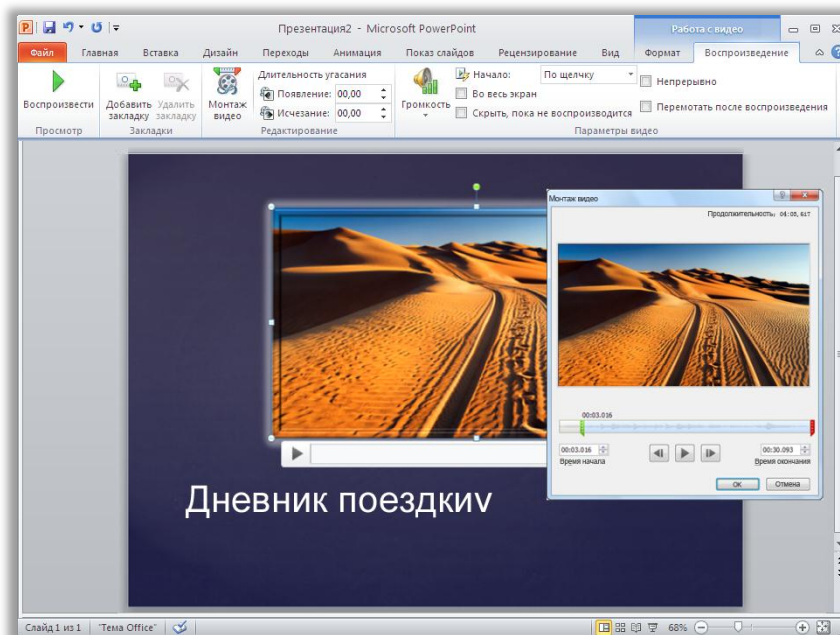


Рисунок. 1. Монтаж видео непосредственно в PowerPoint 2010.

- **Средства для работы с видео.** Добавляйте эффекты перехода, видеоэффекты и стили. Форматирование и эффекты, примененные к видеозаписям, которые вставлены из файлов, сохраняются во время воспроизведения видео.
- **Видеозаставка.** Используйте область слайда, чтобы лучше донести идею и избавиться от черных прямоугольников, которые неудобны для печати. В качестве изображения, которое будет заполнять область объекта, когда видео не воспроизводится, выберите кадр видеозаписи или картинку из своих файлов.

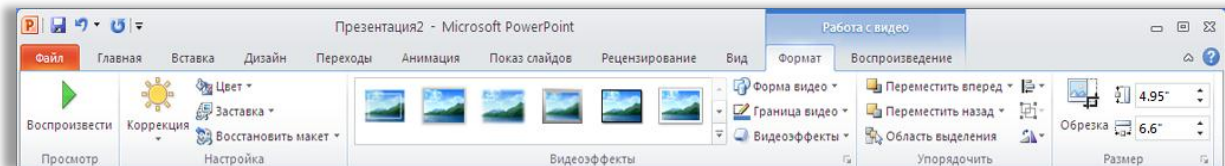


Рисунок. 2. Чтобы применить форматирование и эффекты к видеозаписям, используйте вкладку «Работа с видео — Формат». На вкладке «Работа с видео — Воспроизведение» расположены такие функции, как закладки, эффекты перехода и монтаж.

- **Воспроизведение видео в фоновом режиме.** Размещайте видеообъекты за заполнителями или другим содержимым на образце или макете слайда или на самом слайде за другими объектами. Порядок вставки видео из файлов сохраняется. Это позволяет во время презентации использовать воспроизводящиеся видеозаписи в качестве динамического фона слайда или как часть последовательности анимаций.

#### Советы.

- При добавлении звуковых или видеофайлов в презентации используются только копии этих файлов. Поэтому любое форматирование и редактирование, применяемое к объекту мультимедиа на слайде, влияет только на копию этого объекта, который расположен в презентации, а исходный файл мультимедиа не изменяется.
- Встроенные звуковые файлы также можно редактировать в презентациях. В звуковые файлы также можно добавлять эффекты перехода или вставлять закладки, а также усекать их.
- Требуется вместо встраивания файла в презентацию вставить ссылку на звуковой или видеофайл? в диалоговом окне **Вставка видео** или **Вставка звука** выберите файл мультимедиа, который необходимо вставить, щелкните стрелку рядом с кнопкой **Вставить**, а затем щелкните **Связь с файлом**. При добавлении видео или звуковых файлов в качестве ссылок можно использовать средства редактирования и форматирования для настройки мультимедиа на слайде, не затрагивая исходный файл.
- PowerPoint 2010 обеспечивает гибкую поддержку форматов мультимедиа. Используйте основные форматы аудио и видео, такие как WMV, WMA и MP3. Основные форматы, поддерживаемые в готовом решении, зависят от используемой операционной системы. Приложение PowerPoint 2010 также поддерживает дополнительные форматы, такие как DivX, MOV и H. 264, при условии установки кодеков DirectShow, предоставляемых сторонними производителями (за них может взиматься плата).

- **Сжатие файлов мультимедиа.** Встраивание звуковых и видеофайлов в презентации позволяет создавать впечатляющие динамические показы слайдов. Однако при добавлении файлов мультимедиа увеличивается размер файла, что усложняет предоставление общего доступа к презентациям. Для высококачественного воспроизведения файлов мультимедиа очень большого размера требуются дополнительные системные ресурсы.

Для решения этой проблемы PowerPoint 2010 предлагает средство **Сжатие файлов мультимедиа**, позволяющее уменьшить размер файла и повысить качество воспроизведения. Чтобы сжать файл, достаточно выбрать качество сжатия, как показано на рисунке Рисунок. 3. Если после сжатия качество воспроизведения является неудовлетворительным, его можно отменить одним щелчком мышью.

- **Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости.** Требуется запустить показ слайдов на другом компьютере или отправить его другим пользователям для воспроизведения на их компьютерах? Средство «Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости» адаптирует кодировку встроенных файлов мультимедиа и обеспечивает качественное воспроизведение при запуске показа слайдов на другом компьютере.

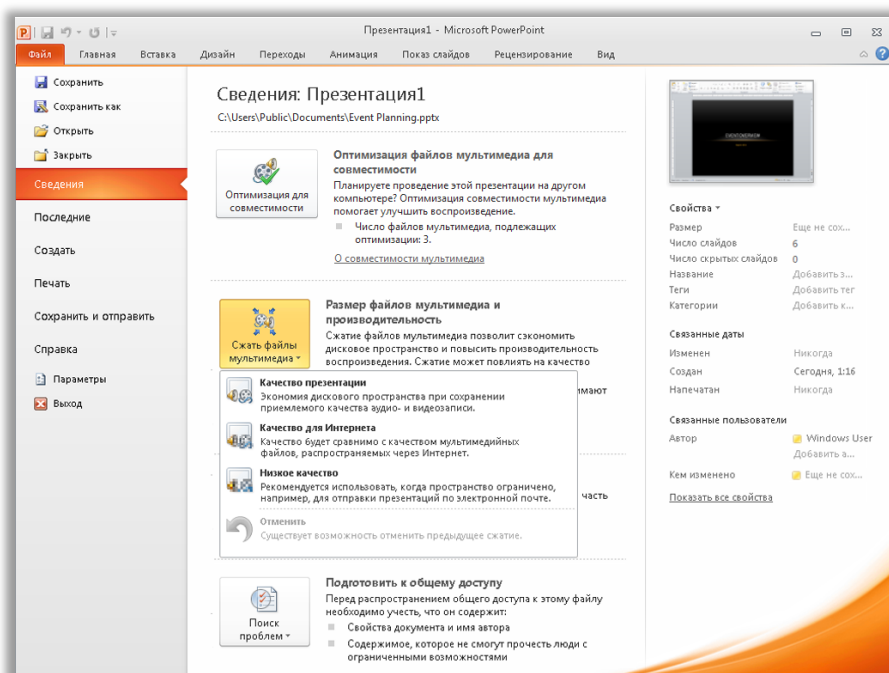


Рисунок. 3.  
Доступ к параметрам сжатия мультимедиа и оптимизации в представлении Backstage на вкладке «Сведения».

**Совет.** Дополнительные сведения об использовании таких функций, как обрезка видео и сжатие файлов мультимедиа, для встроенных файлов мультимедиа см. в разделе [Советы для опытных пользователей](#) настоящего руководства.

## Вставка видео с веб-сайта *Новинка*

Вставляйте связанные видеозаписи, загруженные на веб-сайты, чтобы воспроизводить их непосредственно в презентации.<sup>6</sup>

Для этого необходимо скопировать код внедрения, который отображается на веб-странице с размещенным видео, и затем вставить его в диалоговом окне, показанном на **Рисунок. 4**. PowerPoint добавляет видео на слайд, поэтому его можно воспроизводить во время презентации, не выходя из приложения PowerPoint.

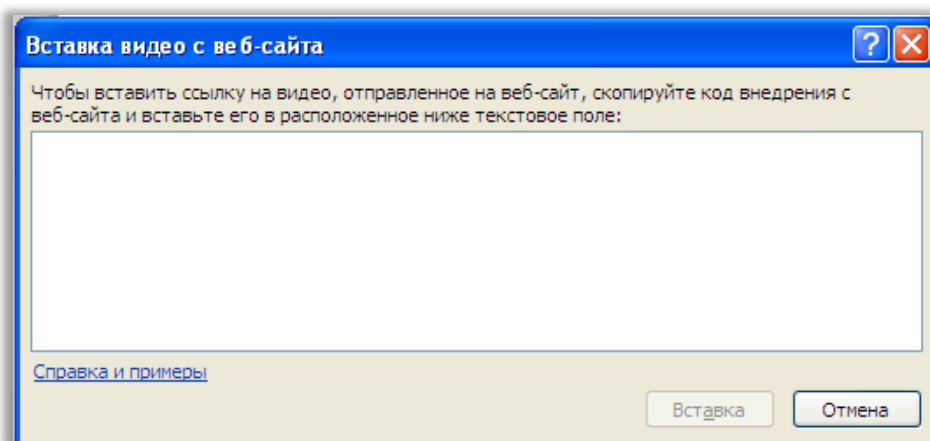


Рисунок. 4. Чтобы добавить на слайд видео, размещенное в Интернете, скопируйте и вставьте код внедрения.

## Элементы управления видео и звуком *Новинка*

Во время презентации видео можно приостанавливать, перематывать вперед и назад, переходить к закладкам, а также изменять громкость звука. Эти новые элементы управления позволяют управлять воспроизведением звуковых и видеофайлов на слайдах, не выходя из режима показа слайдов.

---

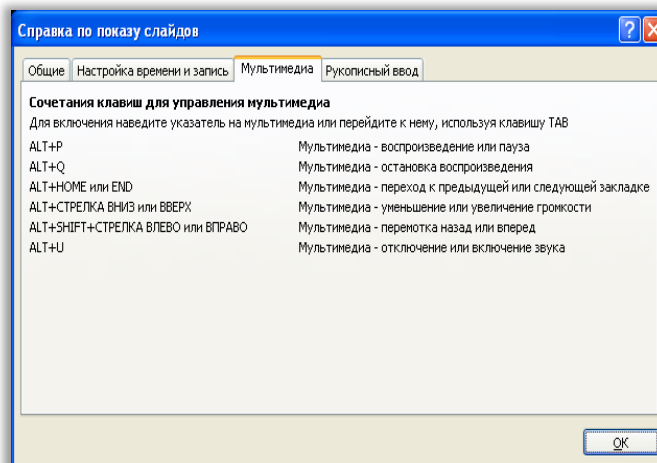
<sup>6</sup>Для воспроизведения связанного видео, расположенного на веб-сайте, требуется подключение к Интернету.



Рисунок. 5.  
Чтобы отобразить и выбрать требуемые элементы управления, наведите указатель мыши на видео или звуковой объект в ходе показа слайдов.

#### Советы.

- Возможно, вы уже знаете, что для просмотра списка наиболее часто используемых сочетаний клавиш в ходе показа можно нажать клавишу F1. В PowerPoint 2010 добавлено множество новых сочетаний клавиш, включая сочетания клавиш для управления мультимедиа, которые показаны на рисунке.



- Новые элементы управления видео и звуком доступны для объектов мультимедиа, добавляемых из файлов. Для видео, вставленного с веб-сайта, используются элементы управления, предоставляемые этим веб-сайтом.

## Средства редактирования изображений *Новые и улучшенные функции*

Предоставляя множество новых и усовершенствованных средств для работы с изображениями, PowerPoint 2010 позволяет любому почувствовать себя настоящим художником.

- Применяйте новые художественные эффекты, такие как мазки кистью, чертеж, стекло, набросок карандашом и пастели.
- Попробуйте новые средства коррекции, включая настройку резкости и улучшенную настройку яркости и контрастности.
- Экспериментируйте с новыми средствами работы с цветом, включая «Насыщенность цвета», «Оттенок цвета» и «Перекрасить».
- С помощью нового средства «Удалить фон» можно сфокусировать внимание зрителей только на необходимых фрагментах изображения, отбросив все ненужное.



Рисунок. 6. Исходное изображение показано в верхней части рисунка, а дальше по часовой стрелке это же изображение с применением художественных эффектов (свечение краев, вырезка и стекло), а затем после удаления элементов фона изображения. Средства работы с цветом и коррекции позволяют превратить это же изображение в фон слайда. Кроме того, здесь применены стили рисунков и эффекты, позволившие добавить границу, тень, рельеф, вращение, сглаживание и фигуры.

- С помощью улучшенных средств обрезки, позволяющих сдвигать и увеличивать изображение, доведите свои рисунки до совершенства, чтобы зрители увидели именно то, что вы хотите им показать.

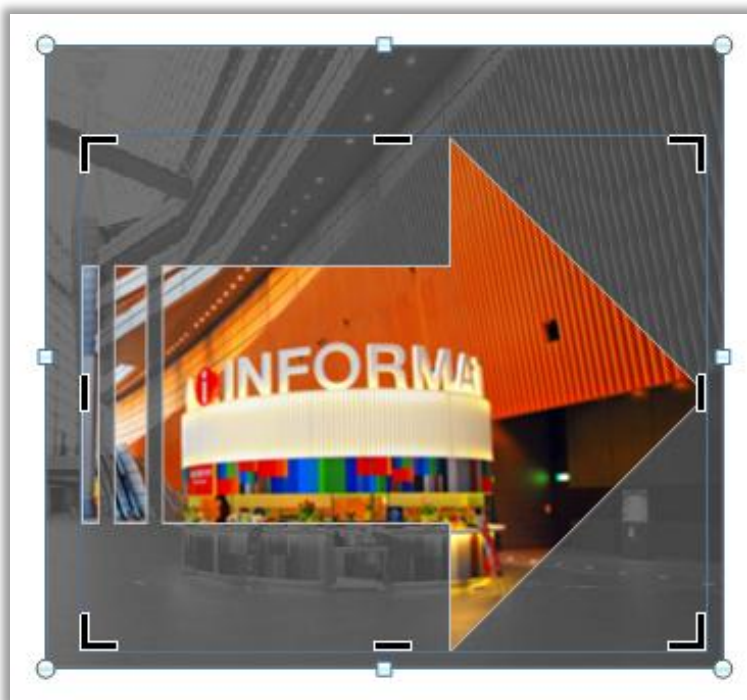


Рисунок. 7.  
Полное изображение во время обрезки отображается затененным, при этом можно выполнить обрезку по контуру фигуры (как на рисунке) или применить прямоугольную область обрезки с выбранными пропорциями.

**Совет.** Функция динамического предварительного просмотра позволяет экономить время при редактировании фотографий. Чтобы посмотреть, как будет выглядеть выбранное изображение после применения эффекта, наводите указатель мыши на соответствующие элементы в коллекции **Коррекция**, **Цвет** или **Художественные эффекты**. Если в коллекциях не отображаются требуемые эффекты, используйте команду **Параметры** в нижней части этих коллекций, чтобы отобразить диалоговое окно, в котором предлагаются расширенные возможности форматирования.

**Примечание.** Аналогичные новые и усовершенствованные средства редактирования рисунков также доступны в приложениях Microsoft Word 2010, Microsoft Excel® 2010 и Microsoft Outlook® 2010.

### **Вставка снимка экрана Новинка**

Требуются дополнительные способы улучшения изображений в презентациях? Делайте снимки экрана в других открытых окнах и вставляйте их непосредственно в PowerPoint 2010. Либо выберите в коллекции доступные снимки экрана, в которую автоматически добавляются открытые окна.

**Примечание.** Возможность создания снимков экрана из программ набора Office 2010 также доступна в приложениях Word, Excel, Outlook, Microsoft Publisher и Microsoft OneNote®.

## Создание впечатляющих презентаций

### Переходы между слайдами Улучшение

Переходы между слайдами позволяют сделать презентации более изысканными и выделить основные тезисы доклада. PowerPoint 2010 позволяет захватить внимание аудитории благодаря новым и улучшенным переходам между слайдами, включая переходы с трехмерными эффектами, не уступающие по качеству графическим эффектам на телевидении.



Рисунок 8. Переход между слайдами «Галерея», показанный здесь, представляет собой один из множества новых трехмерных эффектов, которые можно использовать в презентациях.

Для выбора из множества новых и улучшенных эффектов перехода используйте новую вкладку «Переходы». На этой вкладке содержится интуитивно понятная коллекция переходов и параметры для различных эффектов (см. Рисунок 9).



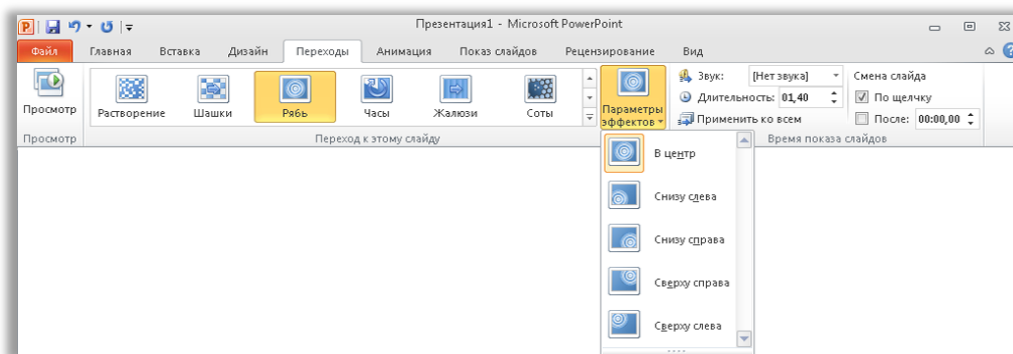


Рисунок. 9. Новая вкладка «Переходы» в PowerPoint 2010. Выберите переход из коллекции, как показано здесь, и затем примените необходимые эффекты, набор которых зависит от выбранного перехода.

**Совет.** Чтобы быстро просмотреть, как будет выглядеть эффект на активном слайде, наведите указатель мыши на переход в коллекции **Переходы**.

### Анимация Улучшение

Анимация содержимого слайда позволяет сделать статические слайды динамическими и помогает сфокусировать внимание аудитории на важной информации. PowerPoint 2010 добавляет в избранные анимации более реалистичное движение и предоставляет усовершенствованные средства, позволяющие упростить доступ, настройку и применение анимации.

**Совет.** Активизация элементов на слайде позволяет запустить анимацию при достижении закладки в ходе воспроизведения звуковых и видеофайлов на слайде. После добавления закладок в объект мультимедиа они доступны на вкладке **Анимация**, показанной на Рисунок. 10, под командной **Триггер**. Примените требуемую анимацию к выбранному объекту и затем примените триггер закладки.

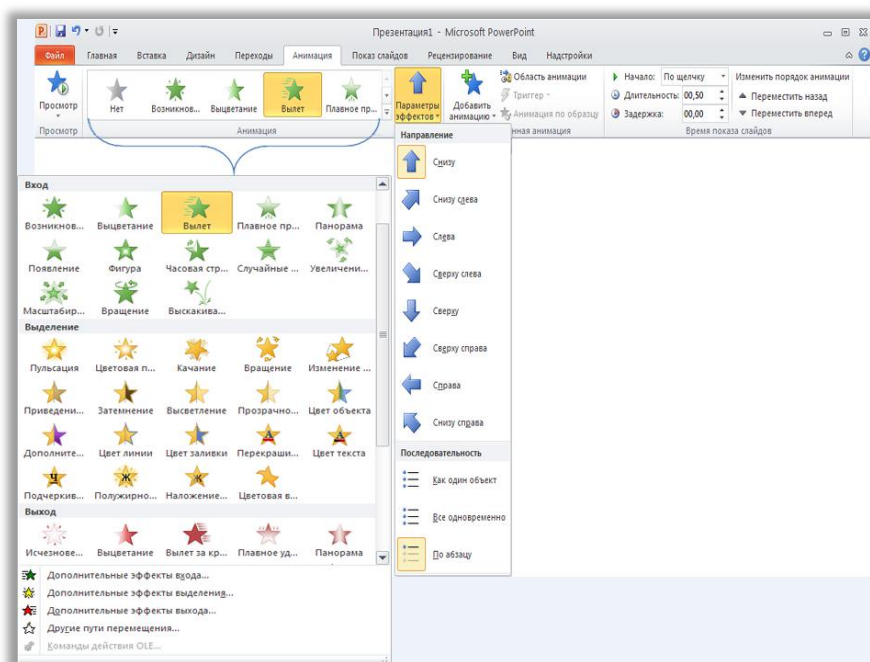


Рисунок. 10. Переходите к эффектам анимации, просматривайте и применяйте их в PowerPoint 2010.

### Анимация по образцу Новинка

Вы потратили время на настройку последовательности анимации и добились нужного эффекта для своей презентации. Неужели вам придется начинать все заново, когда потребуется применить те же самые параметры анимации к другим объектам презентации? Теперь нет.

Новая функция «Анимация по образцу» очень похожа на популярное средство «Формат по образцу», доступное в нескольких приложениях Microsoft Office, которое позволяет копировать форматирование текста и объектов. Потратив время на создание анимации для объекта, вам больше не потребуется делать это еще раз. Просто выделите объект, содержащий набор анимационных эффектов, который требуется копировать, щелкните кнопку «Анимация по образцу», а затем щелкните объект, к которому требуется применить скопированную анимацию. Можно также дважды щелкнуть команду «Анимация по образцу», чтобы заблокировать ее во включенном положении, а затем применить выбранную анимацию ко всем необходимым объектам на других слайдах и в других презентациях.

**Совет.** Команда «Анимация по образцу» находится на вкладке **Анимация** в группе **Расширенная анимация**. Либо нажмите сочетание клавиш ALT+SHIFT+C, чтобы скопировать набор анимационных эффектов из выбранного объекта, а затем щелкните объект, к которому необходимо применить этот набор.

## Дополнительные темы Office

Дополнительные встроенные темы в PowerPoint 2010 предлагают широкий ассортимент макетов и параметров форматирования, позволяющих создавать единообразный профессиональный дизайн для всех презентаций и любых документов Office 2010.

Просто щелкните для применения выбранной темы, а PowerPoint 2010 сделает все остальное. При форматировании презентаций с использованием тем макеты слайдов, фоны, шрифты, цвета и эффекты форматирования изображений обновляются незамедлительно, благодаря чему все элементы презентации дополняют друг друга. При создании в презентации изображений Office Art (таких, как диаграммы SmartArt и графики Excel 2010) форматирование автоматически согласуется с применяемой темой.

Смешивайте и сочетайте шрифты, цвета и графические эффекты существующих тем, чтобы быстро создать собственную тему. Можно также создавать собственные настраиваемые темы для применения личной или фирменной символики. Аналогичные темы доступны в Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 и Microsoft Access® 2010, что позволяет легко оформлять в фирменном стиле все документы Office 2010.

### Советы.

- Используйте 40 встроенных тем из коллекции тем на вкладке **Дизайн** в PowerPoint 2010. Из этой коллекции также можно легко получить доступ ко многим другим темам, доступным на веб-сайте Office.com. Регулярно проверяйте категорию Office.com в коллекции тем, поскольку выбранные темы отображаются автоматически, когда они становятся доступными.
- Чтобы быстро создать настраиваемую тему, смешивая и сочетая элементы тем, выберите отдельные цвета темы, шрифты темы и эффекты форматирования темы из соответствующих коллекций на вкладке **Дизайн** в группе **Темы**. Затем используйте параметр **Сохранить текущую тему** в нижней части коллекции тем, чтобы сохранить выбранные эффекты в качестве настраиваемой темы. После сохранения темы, она автоматически становится доступной для содержимого в PowerPoint, Word, Excel, Outlook и даже в Access 2010.
- Чтобы понять, каким образом разные темы будут выглядеть в презентации, используйте функцию динамического предварительного просмотра. Просто наведите курсор мыши на элементы в коллекции тем и посмотрите, как они будут выглядеть на слайде.
- Дополнительные сведения о способах создания собственных полностью настраиваемых тем см. в разделе [Советы для опытных пользователей](#) далее в этом руководстве.

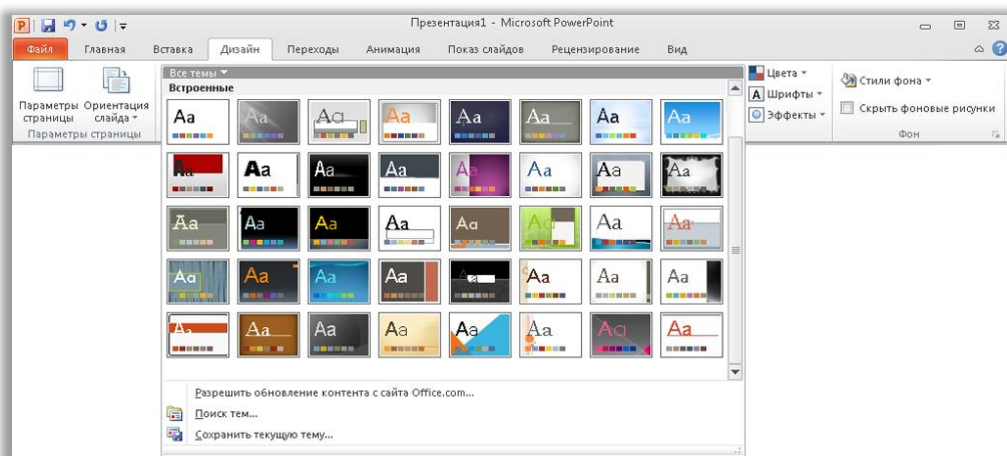


Рисунок. 11.  
Коллекция  
«Темы» на  
вкладке  
«Дизайн» в  
PowerPoint.

## Дополнительные графические элементы SmartArt Улучшение

Зачастую графика позволяет показать важные пункты в публикации более эффективно, чем текст. Поэтому очень важно выбрать правильный тип графического оформления для содержимого и обеспечить его наилучший вид. К счастью, в Office 2010 добавлены десятки дополнительных макетов SmartArt для более 130 различных схем, которые создаются так же просто, как маркированный список.

Эти популярные графические элементы, представленные впервые в Office 2007, позволяют создавать по-настоящему впечатляющие схемы. Можно выбрать самые различные макеты SmartArt, начиная со списков, и заканчивая диаграммами процессов, циклов и отношений, которые позволяют максимально эффективно иллюстрировать взаимосвязанные идеи и нелинейные концепции.

Новые макеты, добавленные в Office 2010, включают дополнительные организационные диаграммы, графические схемы и многое другое. Здесь также доступны улучшенные инструменты работы с диаграммами на основе рисунков, например возможность добавлять или заменять рисунки прямо в области для ввода текста, а также заменять выбранные в диаграмме рисунки, используя команду «Изменить рисунок» на вкладке «Работа с рисунками > Формат».

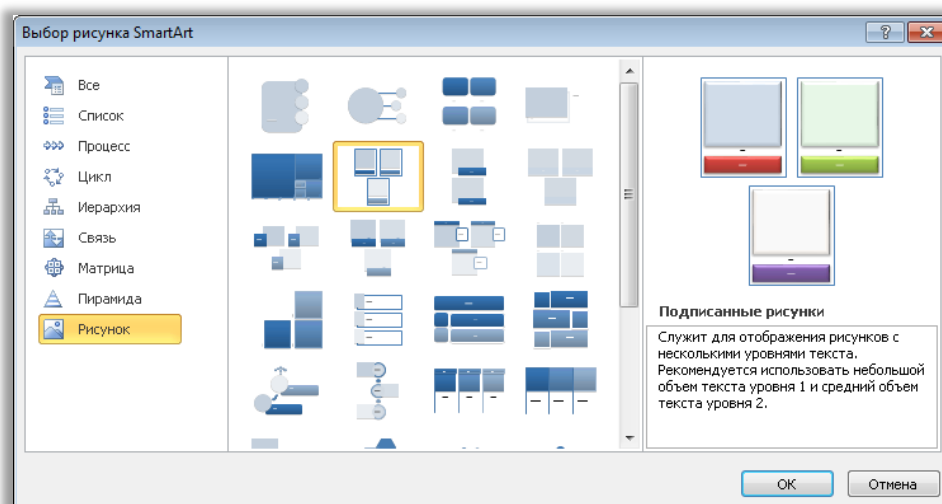


Рисунок. 12. Диалоговое окно «Выбор рисунка SmartArt», доступное на вкладке «Вставка» в группе «Иллюстрации».

#### Советы.

- При вставке графического элемента SmartArt на ленте появляются вкладки **Работа с рисунками SmartArt > Конструктор** и **Формат**. На вкладке **Работа с рисунками SmartArt > Конструктор** находятся коллекции стилей эффектов форматирования и цветовые параметры, которые автоматически согласуются с выбранной темой. Кроме того, на этой вкладке находится коллекция **Макеты**, в которой можно выбрать различные макеты и применить их к выбранной схеме одним щелчком мыши. Содержимое, уже добавленное в графические элементы, автоматически обновляется в соответствии с новым макетом.
- Если вставить в небольшой заполнитель картинки в графическом объекте SmartArt большой файл изображения, то разрешение наверняка будет выше, чем требуется для отображения небольшого изображения. Чтобы уменьшить размер файла и упростить редактирование графического элемента SmartArt, сжимайте картинки, вставляемые в графические объекты. Для этого выделите картинку в графическом объекте и затем на вкладке **Работа с рисунками > Формат** в группе **Изменение** щелкните **Сжать**.
- Чтобы извлечь содержимое из графического объекта SmartArt, используйте новое средство **Преобразовать** на вкладке **Работа с рисунками SmartArt > Конструктор**, чтобы преобразовать графический элемент SmartArt в текст или фигуры.
- В диалоговом окне SmartArt, приведенном на Рисунок. 12, обратите внимание на новую категорию Office.com. Макеты SmartArt, размещенные на сайте Office.com, автоматически появляются в этой категории, по мере того как они становятся доступными.
- Разработчики Office 2010 могут воспользоваться новой объектной моделью для графических элементов SmartArt.

**Примечание.** Графические элементы SmartArt также доступны в Word 2010, Excel 2010 и Outlook 2010.

## Формулы Новинка

PowerPoint 2010 упрощает создание математических выражений и их отображение на слайдах. Выберите один из нескольких predefined типов формул, от самых простых (например,  $a^2 + b^2 = c^2$ ) до более сложных математических конструкций, приведенных на Рисунок. 13, или воспользуйтесь обширным набором интуитивно понятных инструментов, чтобы создать свою формулу с нуля.

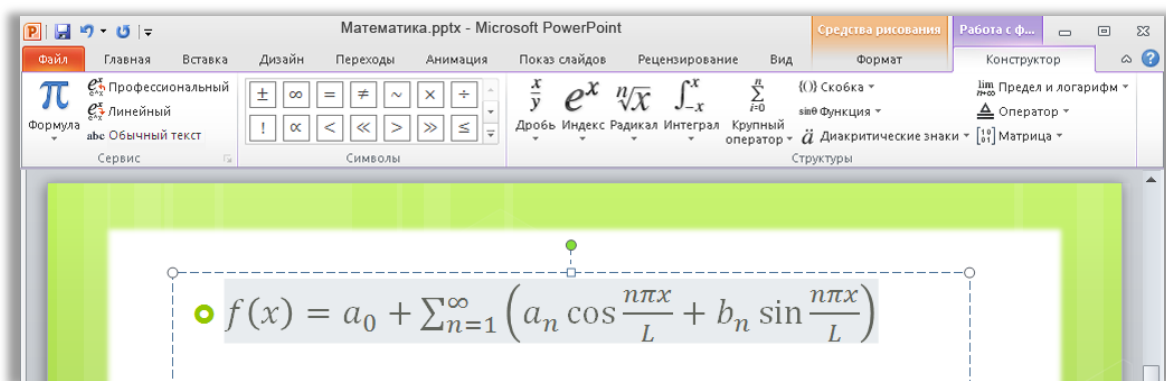


Рисунок. 13. Для создания формул используйте вкладку «Работа с формулами > Конструктор».

**Совет.** Для вставки формулы на вкладке **Вставка** в группе **Символы** щелкните **Формула**, чтобы вставить пустую формулу и перейти на вкладку «Работа с формулами > Конструктор». Или щелкните стрелку под кнопкой **Формула**, чтобы выбрать формулу в коллекции.

Если при вставке формулы точка вставки находится не в заполнителе или текстовом поле, то PowerPoint вставляет новое текстовое поле.

## Рукописный ввод Улучшение

При использовании устройства, поддерживающего рукописный ввод (например, планшетного ПК или планшета Wacom), PowerPoint 2010 предлагает дополнительные возможности, позволяющие использовать рукописный ввод для добавления содержимого в слайды. Преобразовывайте нарисованные фигуры в фигуры Office Art, сохраняйте избранные типы перьев для быстрого доступа и используйте инструменты рисования, упрощающие размещение рукописных объектов и управление ими.

### Смарт-направляющие *Новинка*

Новые смарт-направляющие позволяют быстро и точно размещать фигуры, изображения и объекты мультимедиа. Эти направляющие отображаются автоматически при перетаскивании на слайд разрешенных типов содержимого и позволяют выполнить точное выравнивание.



Рисунок. 14. Перетащите фигуры, изображения или объекты мультимедиа на слайд. При этом будут отображены пунктирные смарт-направляющие, показывающие, что объект размещен точно.

**Советы.** Смарт-направляющие отображаются по умолчанию, когда объекты мультимедиа, изображения, пользовательские текстовые поля или фигуры, вставляемые из коллекции фигур, выровнены. Смарт-направляющие предназначены для более простого выравнивания содержимого, размещаемого непосредственно на слайде, поэтому они не используются для изображений и другого содержимого, предназначенного для отображения в заполнителях.

### Произвольные фигуры *Новинка*

Расширьте возможности для творчества при работе с фигурами. Действия с произвольными фигурами позволяют объединять две или несколько выделенных фигур с совмещением, пересечением или вычитанием, как показано на Рисунок. 15.

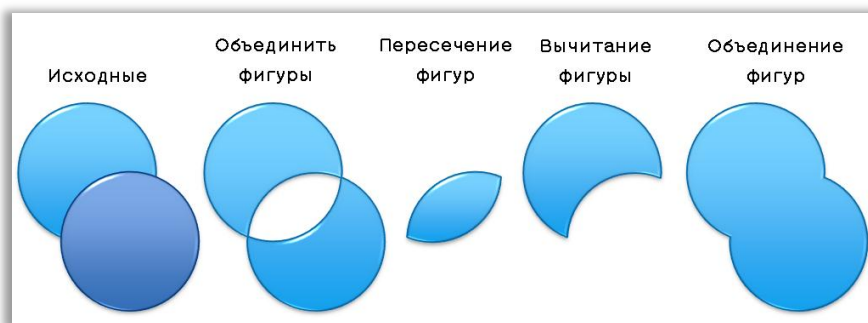


Рисунок. 15. На рисунке показаны две исходные фигуры и результаты применения различных вариантов их объединения.

**Советы.** Для использования действий с произвольными фигурами добавьте их на ленту или на панель быстрого доступа. Для этого перейдите на вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage, и щелкните **Параметры**. На вкладке **Настройка ленты** или **Настройка панели быстрого доступа** выберите в списке **Выбрать команды** пункт **Все команды**, а затем найдите команды **Объединить фигуры**, **Пересечение фигур**, **Вычитание фигуры** и **Объединение фигур**.

### **Советы по созданию презентаций** *Новинка*

Нужен совет по созданию привлекательной презентации? Получите ценные советы компании Duarte Design, обладателя «Оскара» (премия Американской киноакадемии Academy Award®), которые содержатся в шаблоне для PowerPoint 2010. Для открытия этого шаблона щелкните вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage, и затем выберите **Создать**. Щелкните **Образцы шаблонов**, а затем выберите **Пять правил**.



Более удобный доступ к нужным средствам в нужное время

### Лента Улучшение

Нужные команды в нужном месте и в нужное время. Улучшенная настраиваемая лента, доступная во всех приложениях Office 2010, заменяет традиционные меню и панели инструментов и позволяет настроить рабочую среду под себя. Она предназначена для более простого поиска и вызова всех функций, предлагаемых приложением PowerPoint — делайте больше за меньшее время.

- Создавайте собственные вкладки или настраивайте встроенные вкладки на ленте для персонализации своего стиля работы в PowerPoint 2010.
- Стандартные вкладки на ленте содержат команды, относящиеся к определенной задаче, что позволяет быстрее находить нужные функции.
- Лента также предлагает контекстные вкладки, на которых при необходимости всегда можно найти необходимые средства. Например, при выделении объекта видео на ленте отображаются контекстные вкладки со всеми средствами, необходимыми для обработки этого видео (см. Рисунок. 16).

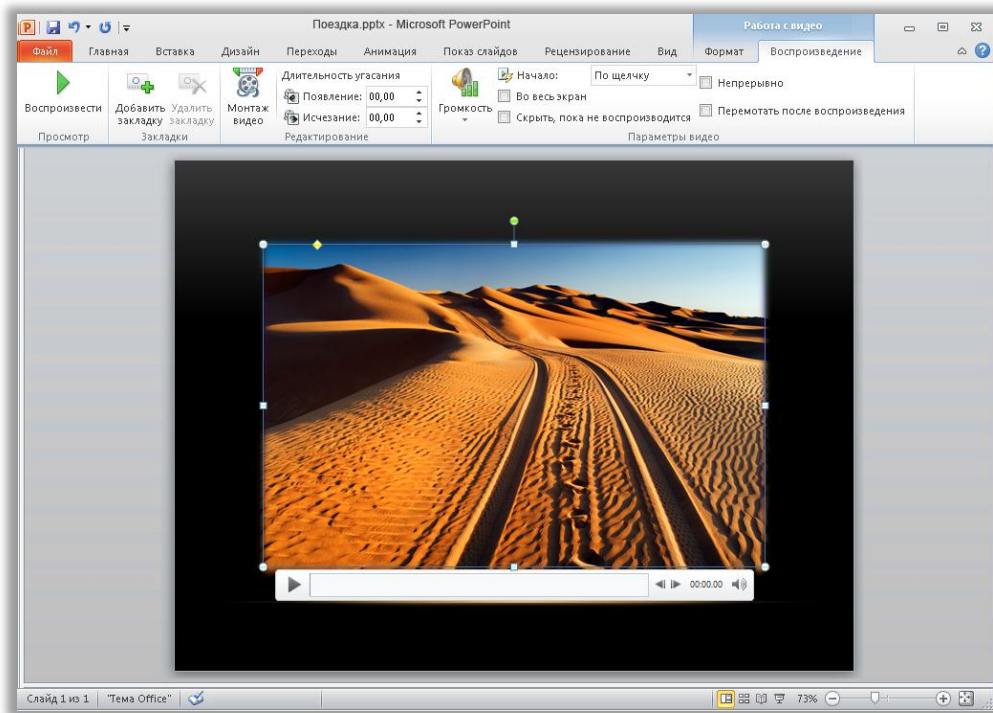


Рисунок. 16. Контекстные средства отображаются автоматически при необходимости.

## Представление Microsoft Office Backstage Новинка

В левой части ленты находится вкладка «Файл». На этой вкладке находятся все необходимые средства для управления файлами и настройки интерфейса PowerPoint.

Новое представление Backstage заменяет традиционное меню «Файл», предоставляя единое расположение для всех задач, которые связаны с управлением файлами. Пример.

- При первом открытии представления Backstage отображается вкладка «Сведения». Здесь можно найти команды для сжатия и оптимизации внедренных в презентацию объектов мультимедиа, просмотреть и изменить свойства файлов, проверить презентацию на наличие личной информации, которую нежелательно показывать другим пользователям, а также многое другое.
- На вкладке «Сохранить и отправить» в представлении Backstage можно создать видеозапись своей презентации или отправить презентацию в виде вложенного файла в формате PowerPoint 2010, PDF- или XPS-файла. Для сохранения копии презентации можно использовать другие форматы файлов, например формат не редактируемых презентаций PowerPoint, в котором создается копия презентации и каждый слайд сохраняется в виде картинки. Можно также сохранять презентацию на веб-сайте, чтобы получить доступ к новым возможностям совместной работы, которые рассматриваются далее в этом руководстве.
- На вкладке «Печать», показанной на Рисунок. 17, содержатся новые интегрированные возможности печати, обеспечивающие предварительный просмотр всего слайда одновременно со всеми необходимыми параметрами печати.

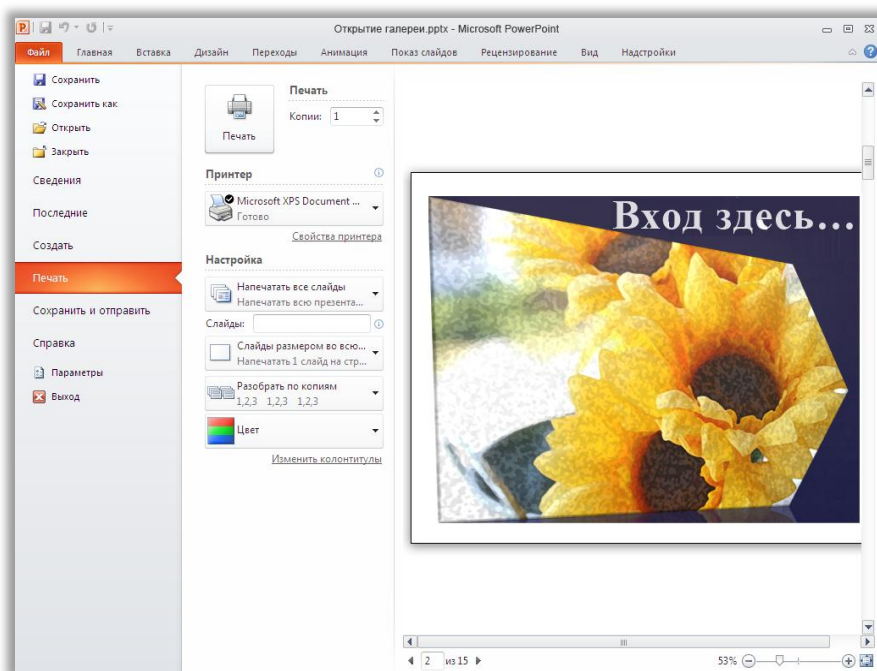


Рисунок. 17.  
Новая интегрированная среда печати, доступная в представлении Backstage.

### Советы.

- Теперь можно с легкостью печатать несколько страниц заметок к слайду. В представлении Backstage на вкладке **Печать**, показанной на Рисунк. 17, щелкните параметр, по умолчанию называемый **Слайды размером во всю страницу**, а затем выберите **Страницы заметок**. Печатаются все заметки к слайду вне зависимости от числа страниц.
- На вкладке **Последние** в представлении Backstage находятся списки недавно открывавшихся файлов и недавно посещенных папок. Закрепите файлы или места на этой вкладке, чтобы быстро переходить к ним впоследствии.

## Экономия времени и упрощение работы

### Поддержка нескольких окон (однодокументный интерфейс) Новинка

PowerPoint 2010 предоставляет дополнительные возможности при работе над несколькими презентациями одновременно. Теперь каждая презентация открывается в полностью независимом окне, как показано на Рисунок. 18.

Можно настраивать параметры одной презентации в представлении Backstage, одновременно запустив показ слайдов для другой презентации. Если к компьютеру подключено несколько мониторов, презентации, открытые в полностью независимых окнах, можно отображать на разных мониторах.

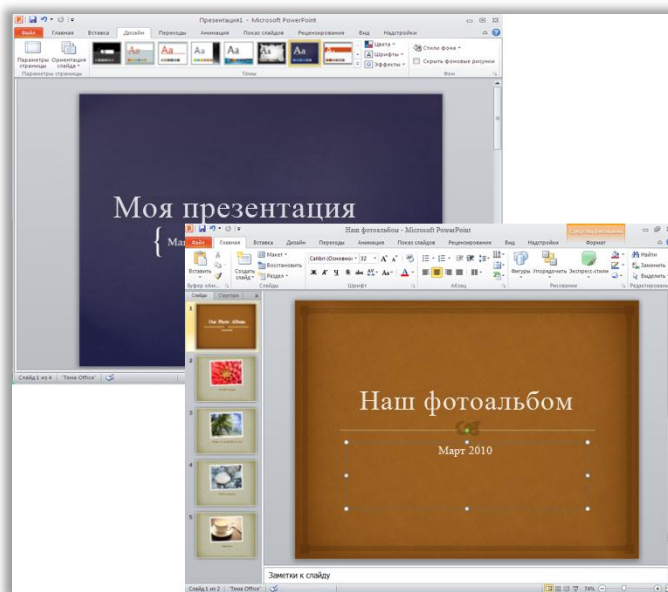


Рисунок. 18. Для независимого управления всеми открытыми презентациями используйте новую функцию работы с несколькими окнами.

**Совет.** Функция работы с несколькими окнами, доступная в PowerPoint 2010, также называется однодокументным интерфейсом (SDI).

## Разделы в презентациях *Новинка*

Поскольку в презентацию может входить десятки слайдов, упорядочивание этих слайдов и управление ими может оказаться серьезной проблемой. В PowerPoint 2010 все слайды можно разделить на логические группы или разделы, что позволяет легче перемещаться между ними и упорядочивать их. Присваивайте разделам такие названия, чтобы можно было легко назначить набор слайдов одному из коллег или иным образом упорядочить разделы слайдов. Кроме того, можно сэкономить время, перемещаясь во время показа слайдов между разделами слайдов или печатая слайды по разделам.

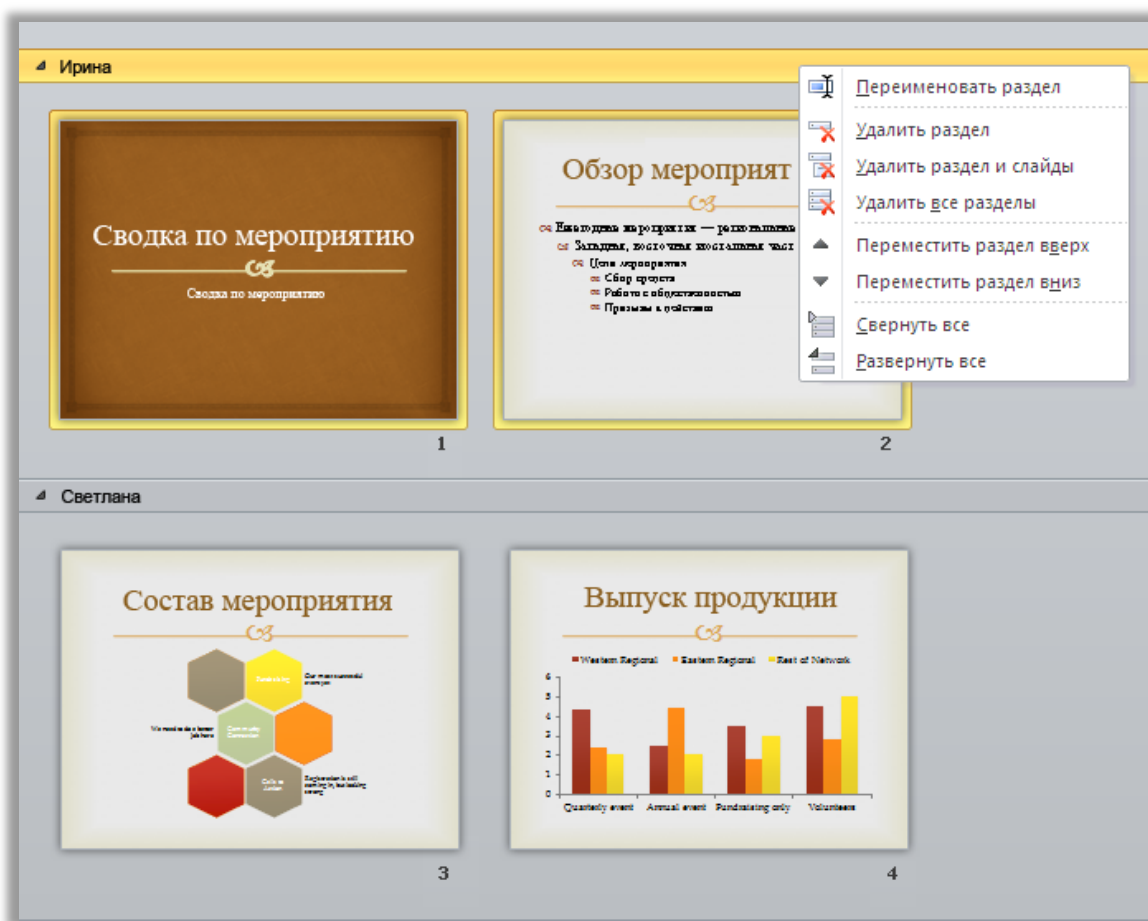


Рисунок. 19. Использование новой функции создания разделов презентации для упорядочивания слайдов и управления ими.

## Восстановление несохраненных версий Новинка

Это бывало со всеми. Вы работаете какое-то время, получаете нужный результат и закрываете документ без сохранения. Возможно, вы подумали, что путь для сохранения относился к другому файлу, который был не нужен, или вы просто отвлеклись при закрытии файла. Результат одинаков — вся работа и затраченное время были потеряны. Больше этого не повторится!

Расширяя возможности автоматического восстановления, с которыми, возможно, вы уже знакомы по предыдущим версиям Microsoft Office, Office 2010 позволяет восстанавливать файлы, закрытые без сохранения.<sup>7</sup> С легкостью открывайте восстановленные презентации и управляйте ими непосредственно на вкладке «Сведения» представления Backstage, как показано на рисунке.

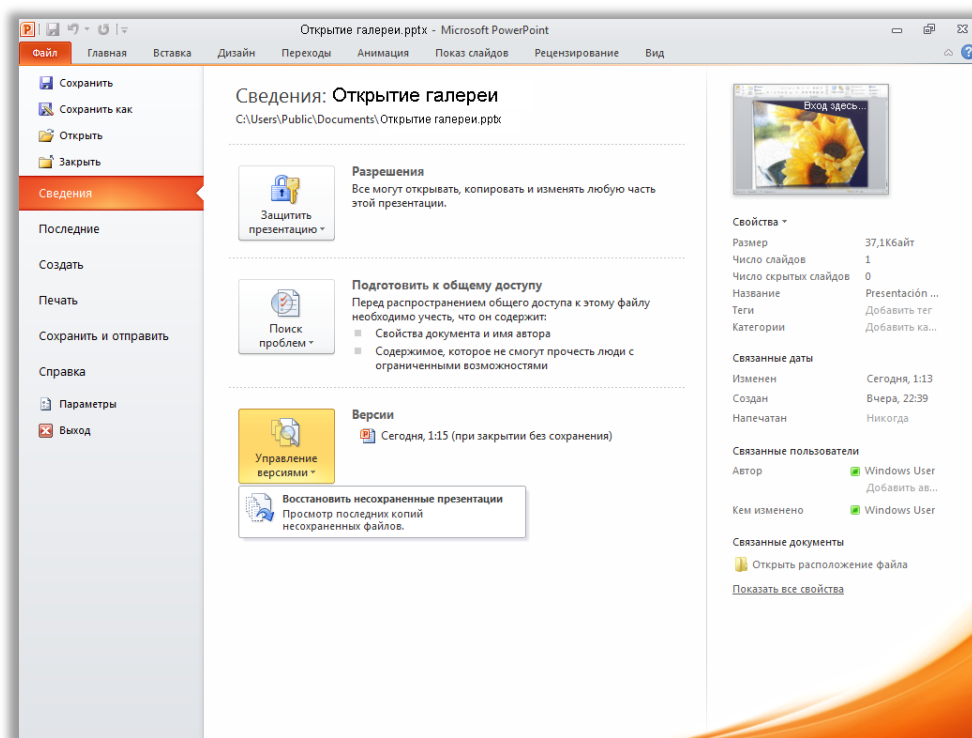


Рисунок. 20. Переход к восстановленным версиям презентаций в разделе «Версии» на вкладке «Сведения» представления Backstage.

<sup>7</sup> Для восстановления доступных несохраненных документов и автоматически сохраненных версий необходимо включить автоматическое восстановление данных. Для сохранения автоматически сохраненных версий до следующего сеанса редактирования необходимо также выбрать сохранение последней автоматически сохраненной версии при закрытии без сохранения. Для установки этих параметров в представлении Backstage щелкните «Параметры» и выберите «Сохранение».

- Можно также восстанавливать черновые версии презентаций, которые никогда не сохранялись. Этот параметр находится в представлении Backstage на вкладке «Сведения» под кнопкой «Управление версиями».
- Кроме того, на вкладке «Сведения» в представлении Backstage можно получить доступ к пяти последним автоматически сохраненным версиями ранее сохраненной активной презентации. По умолчанию последняя автоматически сохраненная версия остается доступной в течение некоторого времени после закрытия презентации без сохранения.

### Советы.

- Требуется быстрый доступ к другому содержимому в папке, в которой хранится активный документ? В представлении Backstage на вкладке **Сведения** щелкните **Открыть расположение файла**. Этот параметр находится под заголовком **Связанные документы** на панели **Свойства**, показанной на Рисунок. 20.
- Дополнительные сведения о восстановленных версиях см. в разделе [Советы для опытных пользователей](#) далее в этом руководстве.

### Вставка с динамическим просмотром Новинка

Экономьте время при повторном использовании содержимого из PowerPoint 2010 или других приложений. Вставка с динамическим просмотром позволяет просматривать различные параметры вставки, такие как «Сохранить исходное форматирование» или «Сохранить только текст», что позволяет оценить вид вставленного содержимого, не выполняя фактической вставки. Вместо использования функции отмены и выполнения повторной попытки теперь можно добиться нужного результата сразу с помощью вставки с динамическим просмотром.

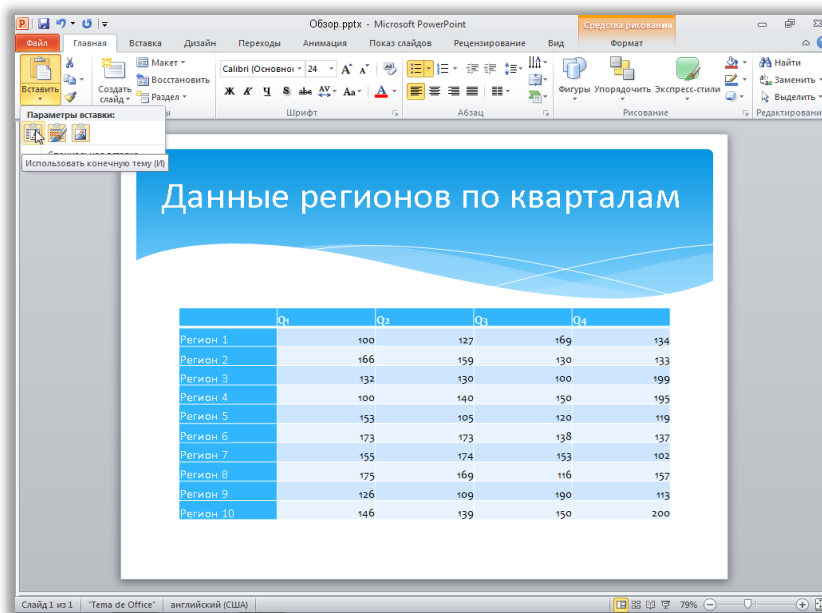


Рисунок. 21. Просто укажите параметр вставки, чтобы просмотреть результаты, а затем выберите нужный параметр.

**Совет.** Даже после вставки содержимого можно опять перейти к параметрам вставки, не отменяя никаких действий. Щелкните значок, который появляется рядом со вставленным содержимым, чтобы развернуть **Параметры вставки**. Или, если вы предпочитаете использовать клавиатуру, нажмите клавишу CTRL для развертывания параметров вставки, а затем используйте клавиши со стрелками вправо и влево для перемещения по этим параметрам. Если выбрать параметр, отличный от первоначального выбора, результат будет автоматически изменен соответствующим образом.

**Примечание.** Функция вставки с динамическим просмотром также доступна в Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 и для текста при работе в Publisher 2010.

### Режим чтения *Новинка*

При проверке презентации может потребоваться взглянуть на другую презентацию или открыть другую программу. Новый режим чтения PowerPoint 2010 избавляет вас от необходимости постоянно переключаться между файлами. В этом режиме можно просматривать свою презентацию как показ слайдов с использованием всех эффектов анимации и объектов мультимедиа, но все это происходит в обычном окне, благодаря чему можно легко открывать другие презентации и программы с помощью панели задач Windows.

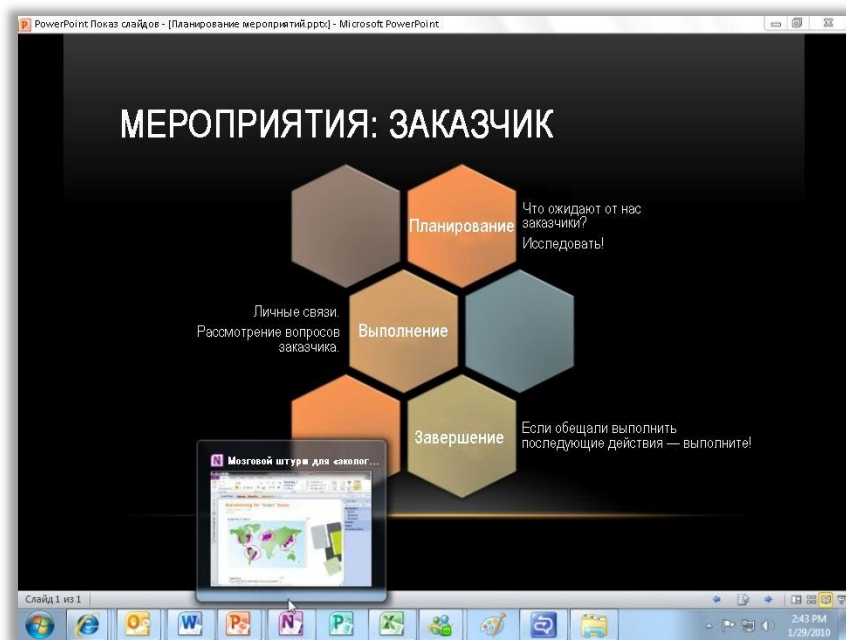


Рисунок. 22. Используйте новый режим чтения для доступа к другим программам и файлам при просмотре презентации в режиме показа слайдов.

**Совет.** При работе в режиме чтения в нижней части окна PowerPoint отображается строка состояния. Используйте параметры в правой части строки состояния для перехода в меню показа слайдов, перемещения между слайдами или выбора другого режима просмотра.

### Связанные заметки OneNote Новинка

Во время работы над презентацией вам пришлось провести исследования и собрать все необходимые сведения. Но как сохранять связи между всеми элементами и искать необходимые сведения, когда они нужны?

Нет ничего проще с приложением OneNote 2010 — оно связывает созданные вами заметки не только с презентацией, над которой вы работаете, но и с конкретным слайдом этой презентации. Закрепите OneNote на рабочем столе и создавайте заметки во время работы над презентацией PowerPoint 2010. Как видно на Рисунок. 23, OneNote добавляет значок на полях рядом с заметкой. Чтобы открыть исходный файл и перейти прямо к нужным сведениям, просто щелкните его при просмотре заметок в будущем.

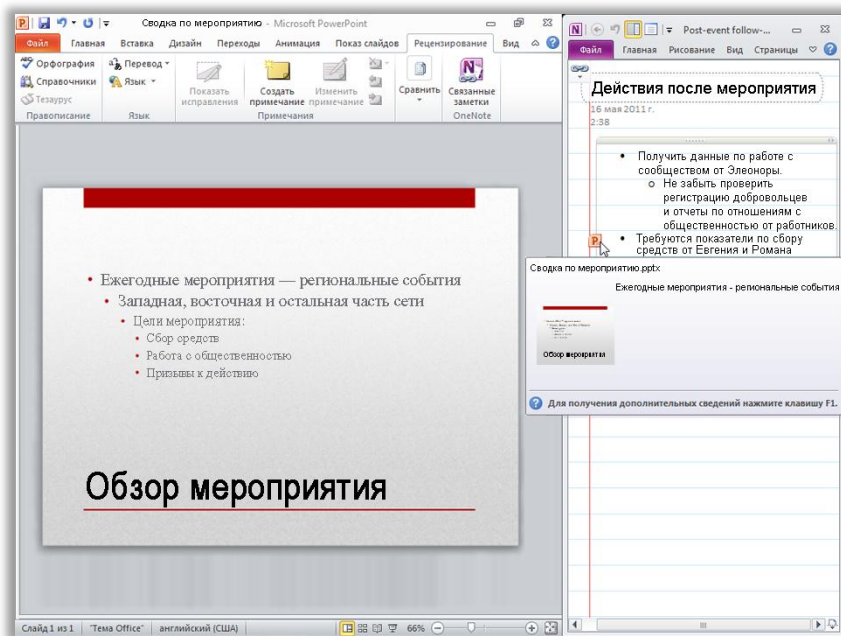


Рисунок. 23. Функция «Связанные заметки OneNote» добавляет значок на поле у каждого абзаца, всякий раз, когда вы создаете заметку. Этот значок указывает на исходную программу и содержит ссылку на место в исходном файле.

**Совет.** Чтобы создавать связанные заметки при работе в PowerPoint, сначала запустите презентацию, сохраненную в формате файла PowerPoint 2010, и делайте заметки в записной книжке OneNote 2010.

**Примечание.** Эта функция OneNote 2010 также доступна при работе с документами Word 2010 и при работе в Интернете с использованием Windows® Internet Explorer® 6 или более поздней версии.



## Более эффективная совместная работа

Новые возможности совместной работы над презентациями

### Широковещательный показ слайдов *Новинка*

Быстрее, чем организовать веб-конференцию, проще, чем собирать всех в одной аудитории, — всего несколькими щелчками мыши теперь можно организовать широковещательный показ слайдов для удаленной аудитории в реальном времени.<sup>8</sup> Все приглашенные могут в режиме реального времени смотреть презентацию высокого качества через веб-браузер, даже если у них на компьютере не установлено приложение PowerPoint.

Функция широковещательного показа слайдов создает URL-адрес, который можно переслать другим пользователям по электронной почте или в мгновенном сообщении. Щелкнув эту ссылку, можно увидеть широковещательный показ слайдов с помощью нового веб-приложения PowerPoint Web App, описанного далее в этом руководстве.

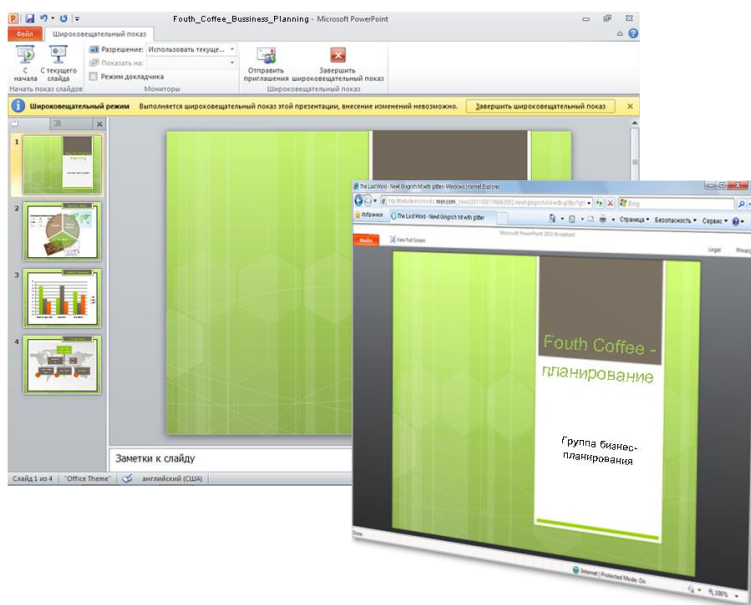


Рисунок. 24. При использовании новой функции широковещательного показа слайдов зрители могут смотреть показ слайдов в режиме реального времени через веб-браузер.

**Совет.** Если в организации используется Microsoft SharePoint® Foundation 2010 и установлены веб-приложения Office Web Apps, можно выполнять широковещательный показ слайдов в пределах защищенной корпоративной сети. В противном случае в качестве широковещательной службы по умолчанию PowerPoint 2010 использует Windows Live™. Широковещательный показ через Windows Live является бесплатной услугой, которая допускает привлечение до 50 участников к одному показу.

<sup>8</sup> Требуется Microsoft SharePoint Foundation 2010 (для производственного использования) или бесплатный Windows Live ID (для личного использования). Для осуществления широковещательного показа через SharePoint 2010 необходимо установить Office Web Apps.

## Создание видео Новинка

PowerPoint 2010 позволяет легко передавать презентации тем, кто пропустил выступление в реальном времени, а также создавать видеозаписи презентации, например для создания собственного учебного курса или публикации презентации на веб-сайте размещения видео. Чтобы создать видеозапись презентации с закадровым голосом, учетом скорости переключения между слайдами и анимациями и даже с записью движений вашей лазерной указки, достаточно пары щелчков мышью. PowerPoint выполняет создание видеозаписи, пока вы работаете, и позволяет не терять времени.

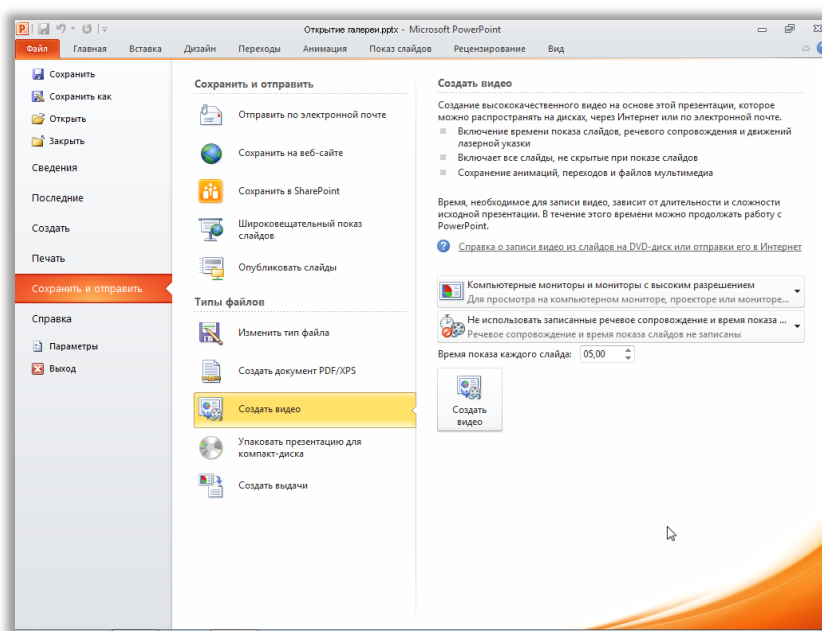


Рисунок. 25. Можно легко создать высококачественную видеозапись своей презентации.

**Совет.** В PowerPoint 2010 улучшена функция записи показа слайдов, которую можно использовать для включения в видеозапись презентации голосового комментария и времени показа. Теперь в видеозапись презентации можно добавлять движения лазерной указки.

Чтобы во время показа слайдов отображалась лазерная указка, удерживайте нажатой клавишу CTRL на клавиатуре и нажмите левую кнопку мыши.

## Совместное редактирование *Новинка*

Сэкономьте время и повысьте эффективность командной работы. Возможности совместного редактирования в PowerPoint 2010 позволяют одновременно редактировать одну и ту же презентацию вместе с коллегами или друзьями.<sup>9</sup> При этом пользователи, редактирующие презентацию одновременно с вами, и слайды, над которыми они работают, отображаются автоматически. Можно даже немедленно начать беседу с другими редакторами прямо из PowerPoint 2010.<sup>10</sup>

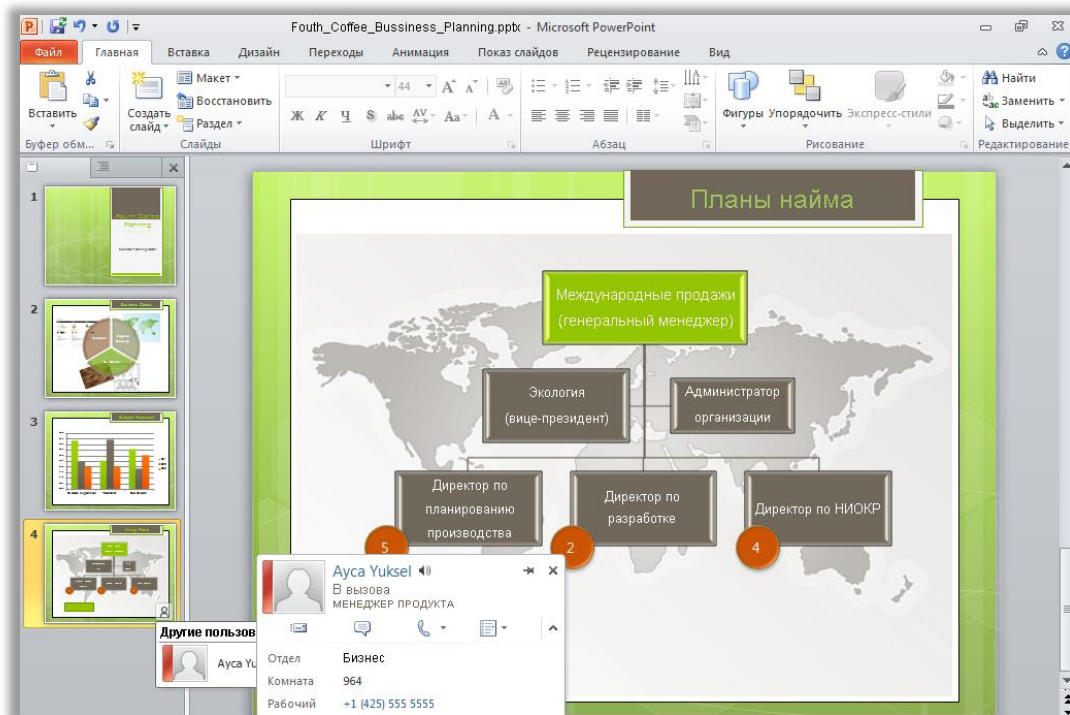


Рисунок. 26. Можно просмотреть, над каким слайдом презентации работает другой редактор, быстро открыть его контактные сведения и связаться с ним, не выходя из PowerPoint.

- Чтобы в процессе работы просмотреть исправления других редакторов, просто сохраните презентацию. Ваши изменения становятся доступными другим редакторам после каждого сохранения.

<sup>9</sup> Для совместного редактирования требуется Microsoft SharePoint Foundation 2010 (для производственного использования) или бесплатный Windows Live ID (для личного использования). Совместное редактирование через Windows Live будет доступно со второй половины 2010 г.

<sup>10</sup> Для обмена мгновенными сообщениями требуется одно из следующих приложений: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2; Windows Live Messenger или любое другое приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessengerAdvanced.

- Имена всех действующих редакторов можно легко просмотреть во всплывающем списке в строке состояния внизу экрана. Или можно связаться с другими редакторами и просмотреть внесенные ими исправления, проверить состояние синхронизации и выполнить другие действия на вкладке «Сведения» в представлении Backstage (см. Рисунок. 27)<sup>11</sup>.
- Если другой редактор выходит из сети, не закрыв редактируемый файл, вы по-прежнему можете работать с презентацией и вносить свои изменения. В следующий раз, когда этот человек подключится к сети и сохранит файл, внесенные им изменения будут объединены с вашими, и вы сможете их увидеть.

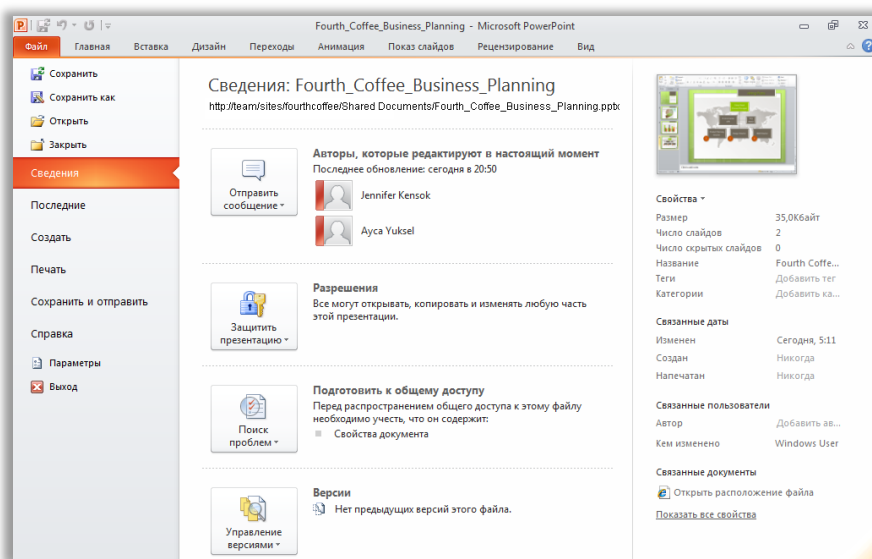




Рисунок. 27. Во время сеанса совместного редактирования в представлении Backstage можно просмотреть список пользователей, редактирующих презентацию в настоящий момент, и связаться с ними.

## Оптимизация обмена информацией *Новинка*

Общайтесь со своими коллегами, не выходя из PowerPoint 2010.

Во время сеанса совместного редактирования в PowerPoint 2010 отображается значок

присутствия  или строка присутствия  (см. Рисунок. 26 и Рисунок. 27). Кроме того, на вкладке «Сведения» панели «Свойства» представления Backstage отображаются сведения о присутствии авторов, менеджеров и авторов последних изменений.

<sup>11</sup> Для связи с другими авторами из панели «Авторы, которые редактируют в настоящий момент» на вкладке «Сведения» в представлении Backstage требуется Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2 или другое приложение для обмена мгновенными сообщениями с поддержкой IMessengerAdvanced.

В сочетании с Office Communicator или используемой программой для работы с мгновенными сообщениями можно просматривать сведения о человеке и немедленно начинать сеанс связи с помощью карточки контакта, как показано на Рисунке. 28.<sup>12</sup>

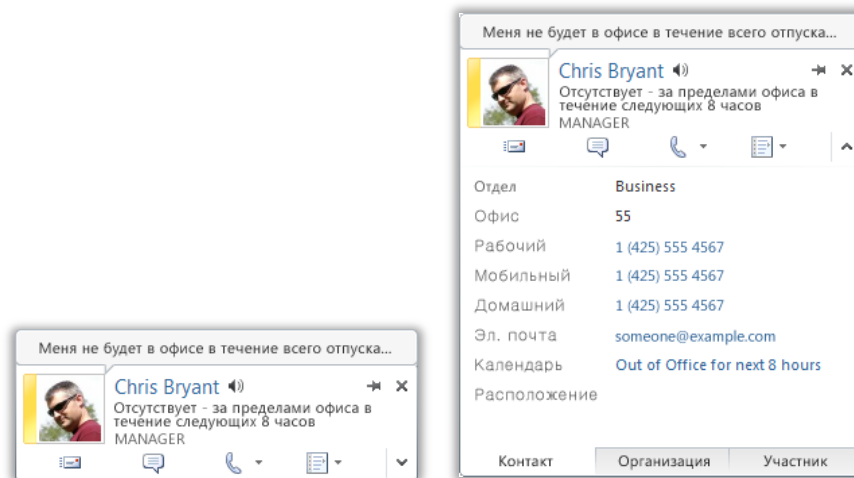


Рисунок. 28. Наведите курсор мыши на имя пользователя или значок присутствия, чтобы открыть карточку контакта и немедленно начать беседу. Или разверните эту карточку, чтобы просмотреть дополнительные сведения о контакте.

#### Советы.

- Щелкните значок канцелярской кнопки в верхней части карточки контакта, чтобы закрепить ее поверх других окон.
- Пользователи Microsoft Exchange могут видеть состояние календаря в верхней части карточки контакта и в развернутых сведениях.

**Примечание.** Сведения о присутствии и карточка контакта также доступны при использовании функции совместного редактирования в Word 2010 и в области «Свойства» представления Backstage в Word и Excel 2010. В Outlook 2010 эти функции доступны для элементов Outlook различных типов, например для запросов на собрания и сообщений электронной почты. Кроме того, в Microsoft SharePoint® Workspace 2010 сведения о присутствии и карточка контакта доступны в области «Члены» в рабочей области Microsoft

<sup>12</sup> Для обмена мгновенными сообщениями и использования сведений о присутствии требуется одно из следующих приложений: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2; Windows Live Messenger или любое другое приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessengerAdvanced.

Office Groove. При использовании сведений о присутствии в рабочей области Groove отдельная программа для работы с мгновенными сообщениями не требуется.

### Защищенный просмотр *Новинка*

Как и многие другие люди, сегодня вы, вероятно, получаете гораздо больше файлов в виде вложений электронной почты или путем загрузки из Интернета, чем любыми другими способами. Как защитить свой компьютер при открытии файлов из неизвестных источников?

Office 2010 предлагает режим защищенного просмотра для приложений PowerPoint, Word и Excel, который помогает принимать более взвешенные решения, не подвергая компьютер потенциальным угрозам. По умолчанию файлы, загруженные из Интернета (или когда есть другие основания относить файлы к потенциально опасным), автоматически открываются в режиме защищенного просмотра. В такие случаях на панели сообщений появляется предупреждение и кнопка включения редактирования, как показано на Рисунке. 29.

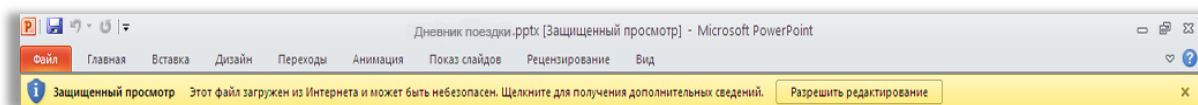


Рисунок. 29. Файлы, загруженные из Интернета, автоматически открываются в режиме защищенного просмотра.

**Совет.** Можно управлять тем, какие источники приводят к включению защищенного просмотра. Также можно указать список типов файлов, которые должны открываться в режиме защищенного просмотра, независимо от их происхождения. Для этого перейдите на вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage, и затем щелкните **Параметры**. В диалоговом окне «Параметры PowerPoint» щелкните элемент **Центр управления безопасностью** и затем элемент **Параметры центра управления безопасностью**. Затем для управления параметрами защищенного просмотра щелкните **Защищенный просмотр**. Или для включения защищенного просмотра для определенных типов файлов щелкните **Параметры блокировки файлов**.

### Проверка читаемости *Новинка*

Новое средство «Проверка читаемости» анализирует презентацию на наличие содержимого, которое может вызывать трудности для людей с нарушениями зрения. При обнаружении проблем это средство предоставляет описание проблемы, а также предлагает пошаговую инструкцию по их устранению.

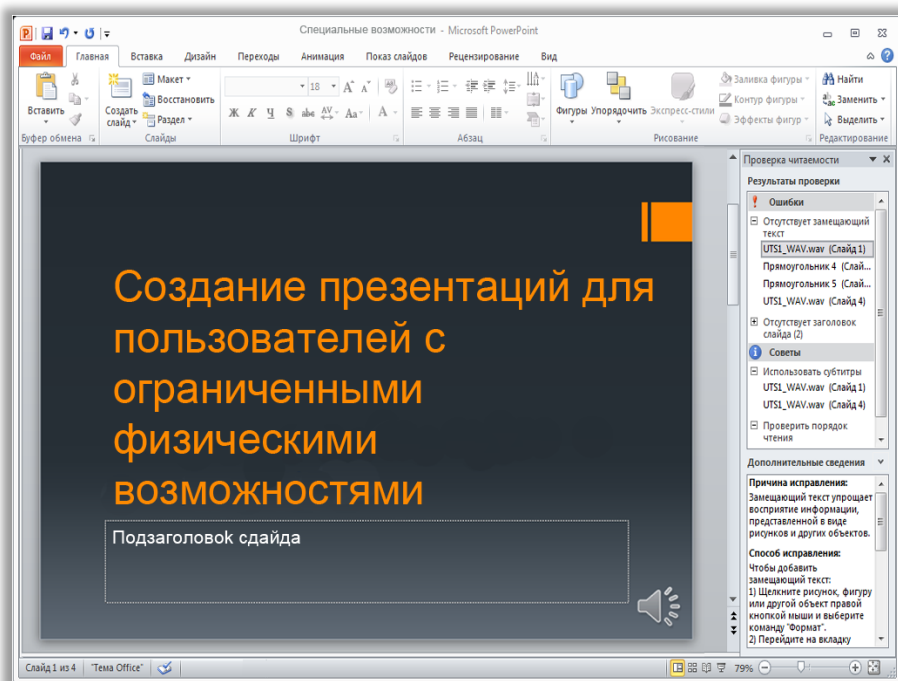


Рисунок. 30. При запуске средства проверки читаемости открывается область, в которой можно ознакомиться с обнаруженными проблемами и способами их устранения.

**Совет.** Чтобы навскидку определить, содержит ли ваша презентация проблемы читаемости, откройте вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните раздел **Сведения**. Под заголовком **Подготовить к общему доступу** отображается список возможных проблем активной презентации, про которые необходимо знать, перед тем как предоставить общий доступ к файлу. Если проблемы читаемости найдены, в этом списке появится элемент «Содержимое, которое не смогут прочесть люди с ограниченными возможностями».

### Надежные документы *Новинка*

Все пользователи хотят максимально защитить свой компьютер и файлы от потенциальных угроз. Но зачем проходить через постоянные проверки безопасности, уже подтвердив, что файл является доверенным?

В Office 2010 для файлов, содержащих активное содержимое, например макросы, предусмотрена функция «Надежные документы». Теперь, однажды подтвердив надежность активного содержимого в презентации, это действие можно больше не повторять. PowerPoint 2010 запоминает надежные документы и больше не отображает запросы каждый раз при открытии этих документов.

**Совет.** Что произойдет, если вы случайно объявите надежной презентацию, которая таковой не является, или к надежной презентации будет добавлено новое содержимое? В центре управления безопасностью, в который можно перейти из диалогового окна «Параметры PowerPoint», можно одним щелчком мыши сбросить надежные документы или отключить возможность автоматически объявлять файлы надежными.

## Сравнение и объединение Улучшение

PowerPoint 2010 экономит ваше время и позволяет упростить выполнение групповых проектов благодаря средствам объединения и сравнения, которые доступны на вкладке «Рецензирование», показанной на Рисунок. 31. Сравните несколько версий одной и той же презентации, а затем просмотрите список поправок, чтобы принять или отклонить их.

На панели «Рецензирование» можно просмотреть сведения об изменениях для отдельных слайдов, а также изменения, выполненные определенным автором. Примите или отклоните отдельные изменения, все изменения на слайде или все изменения в презентации.

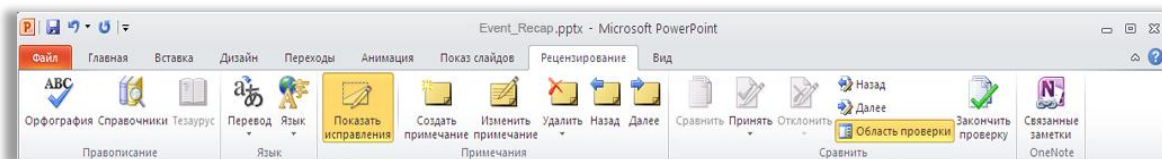


Рисунок. 31. Просмотрите изменения в презентации на вкладке «Рецензирование» в новой группе «Сравнить».

## Совместная работа с помощью приложения Communicator «14» Новинка

Иногда требуется виртуальное место встреч для организации совместной работы над проектом с коллегами. С помощью приложений PowerPoint 2010 и Microsoft Communicator «14» можно организовывать виртуальные собрания, не покидая рабочее место. Общий доступ к окну приложения реализуется не сложнее, чем обмен мгновенными сообщениями. Можно также быстро и легко отправить презентацию в мгновенном сообщении, не выходя из PowerPoint.<sup>13</sup>

**Совет.** Начните сеанс совместной работы на вкладке **Сохранить и отправить** в представлении Backstage всего парой щелчков мышью. При этом немедленно отображаются сведения о доступности коллег и появляется возможность совместно использовать окно приложения. Ваши коллеги могут видеть приложение и вносимые вами изменения в режиме реального времени.

**Примечание.** Совместная работа через Office Communicator также доступна в приложениях Word 2010 и Excel 2010.

<sup>13</sup> Требуется Communicator «14» и Microsoft Communications Server «14». Бета-версии Communicator «14» и Communications Server «14» будут доступны во второй половине 2010 г.



## Языковые средства Улучшение

Если вы, как и множество других людей, работаете с различными языками, то теперь у вас появились более гибкие возможности для работы. Вы можете упростить и настроить свой многоязыковой интерфейс с использованием отдельных языковых параметров для редактирования, справки, отображения и экранных подсказок.

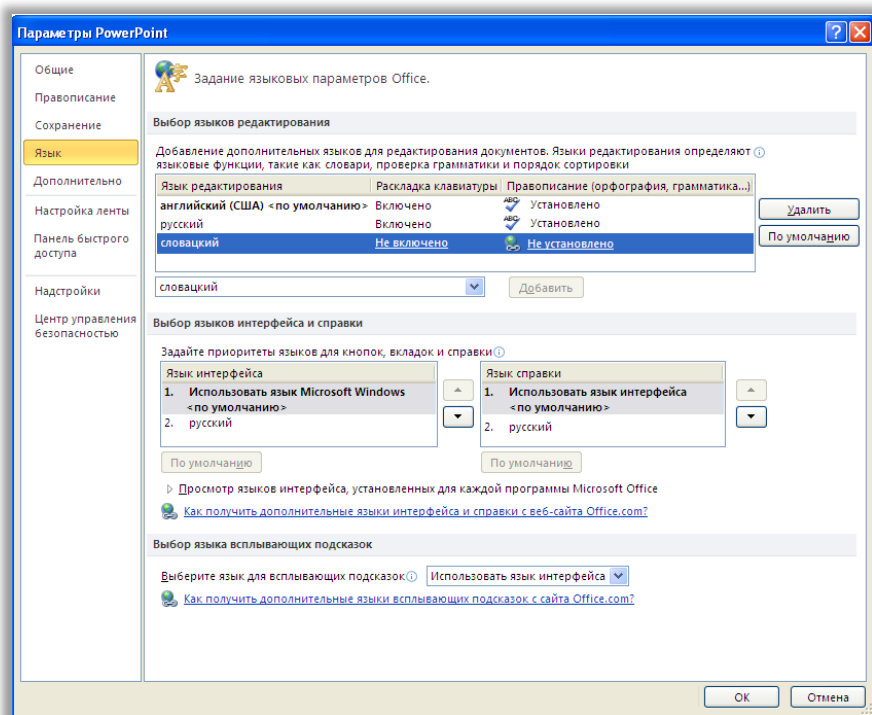


Рисунок. 32. Простая настройка разных языков для редактирования, справки, отображения и экранных подсказок.

### Советы.

- При добавлении языка, для которого не установлены средства проверки правописания или раскладка клавиатуры, появляется уведомление со ссылками, которые помогают легко исправить эту проблему, см. Рисунок. 32.
- При задании языковых параметров в PowerPoint 2010 вы задаете их для всех применимых приложений Office 2010, включая Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010, OneNote 2010, Publisher 2010 и (кроме всплывающих подсказок) Access 2010, SharePoint Workspace 2010 и Microsoft InfoPath® 2010.

## Средства для перевода Новые и улучшенные функции

Office 2010 упрощает общение в многоязыковой среде. Для этого используйте средства перевода на вкладке «Рецензирование» в PowerPoint 2010. Переведите выделенный текст или используйте новый мини-переводчик, чтобы получать перевод нужных слов, просто наводя на них указатель мыши.

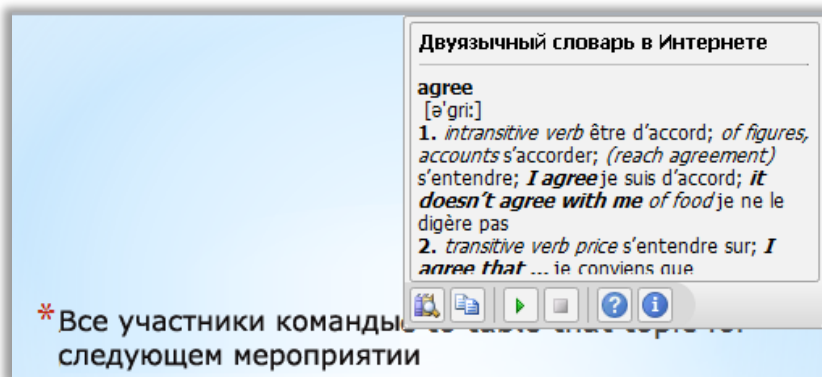


Рисунок. 33.  
Включение мини-переводчика в параметрах перевода на вкладке «Рецензирование». Затем для получения перевода наведите указатель мыши на слово.

**Совет.** На панели инструментов в нижней части окна мини-переводчика доступны помощник по английскому языку и функция Windows преобразования английского текста в речь, а также загрузка дополнительных средств преобразования текста в речь для других языков (см. Рисунок. 33).<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Дополнительные языки для преобразования текста в речь доступны бесплатно для загрузки в Центре загрузки Майкрософт: <http://www.microsoft.com/downloads/ru-ru/default.aspx>.

## Повсеместный доступ к рабочей среде

Работа в удобном месте и в удобное время

### PowerPoint Web App *Новинка*

Когда у вас нет доступа к своему компьютеру или требуются простые общие средства для совместной работы, можете ли вы легко и эффективно решать свои задачи? Теперь да.

Сохраните свою презентацию PowerPoint в Интернете, а затем открывайте ее, редактируйте и предоставляйте к ней общий доступ практически с любого компьютера, подключенного к Интернету.<sup>15</sup> Просматривайте свои мультимедийные презентации, созданные в PowerPoint 2010, , запускайте просмотр слайдов и с легкостью вносите изменения в презентации даже в пути.<sup>16</sup>

- Просматривайте свои слайды и заметки к слайдам или запускайте показ слайдов в веб-приложении PowerPoint Web App.
- Используйте возможности, знакомые по работе в PowerPoint, включая возможность добавления, дублирования, удаления и скрытия слайдов, применения форматирования шрифта и абзаца, а также много другое.
- Вставляйте или заменяйте рисунки и даже применяйте стили рисунков.
- Вставляйте, редактируйте и форматируйте графические элементы SmartArt<sup>®</sup>, включая изменение их стилей и макетов.

---

<sup>15</sup> Для веб-приложений Office Web Apps требуется подходящее устройство, подключение к Интернету, поддерживаемый браузер Internet Explorer, Firefox или Safari, а также SharePoint Foundation 2010 (для компаний) или бесплатный идентификатор Windows Live ID (для личного использования). Между компонентами Office Web Apps и приложениями Office 2010 имеются некоторые различия.

<sup>16</sup> Наличие Microsoft Silverlight<sup>™</sup> не является обязательным требованием для работы каких-либо функциональных возможностей, но рекомендуется для достижения наилучших результатов при просмотре документов PowerPoint и Word в Office Web Apps.

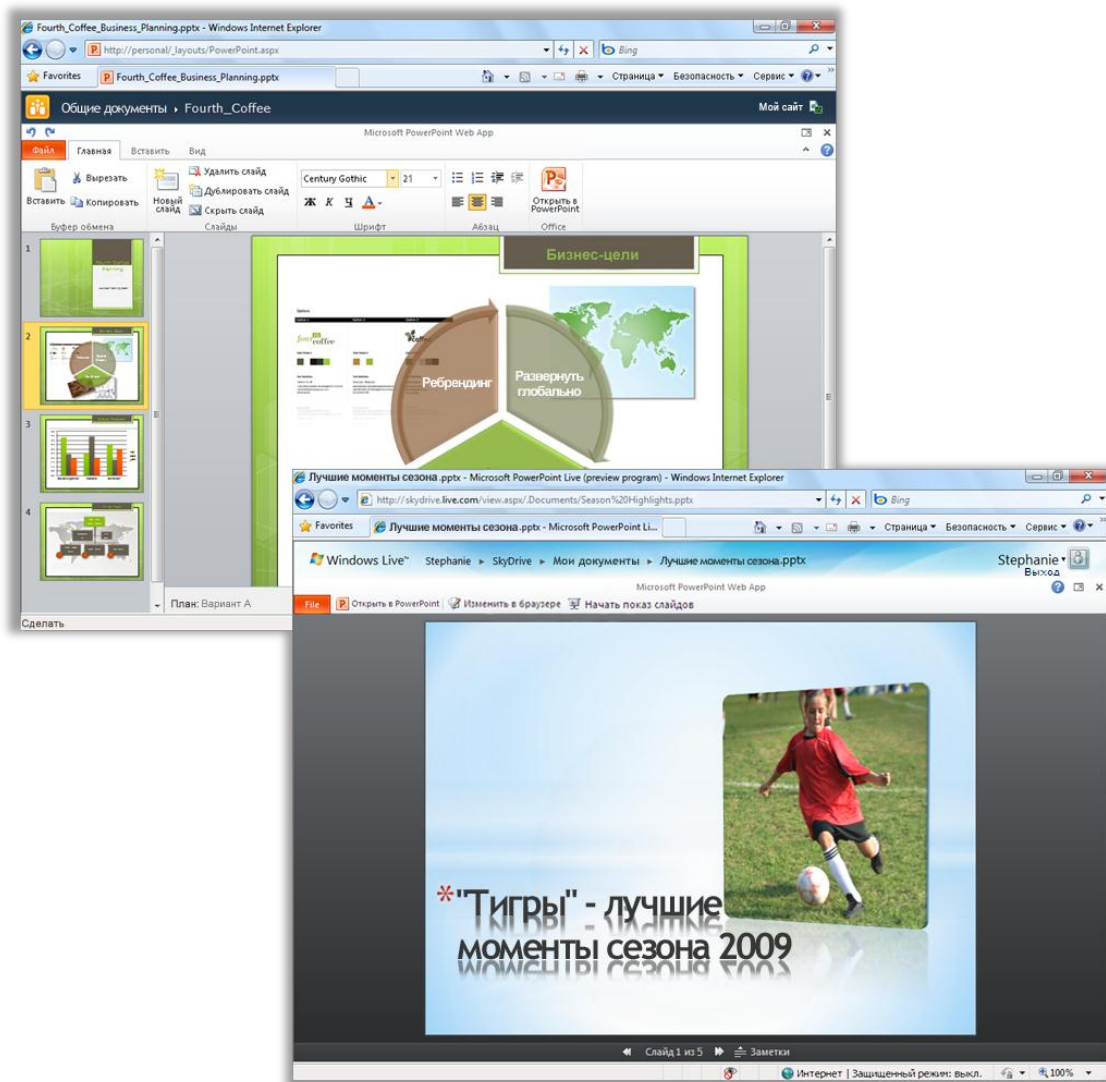


Рисунок. 34. Новое веб-приложение PowerPoint Web App позволит выполнить свою работу на высшем уровне всегда и везде.

Веб-приложения Office Web Apps (включая веб-приложения PowerPoint Web App, Microsoft Word Web App, Microsoft Excel Web App и Microsoft OneNote Web App) идеально дополняют программы Office 2010. Гибкий доступ, знакомая среда редактирования и ряд уже знакомых функций позволяют выполнять поставленные задачи на собственных условиях.

**Совет.** Используйте PowerPoint Web App, чтобы легко получать доступ к файлам совместно с другими пользователями, работающими в более ранних версиях Microsoft Office для Windows или Mac, включая пользователей, у которых не установлен Microsoft Office.

## PowerPoint Mobile 2010 Улучшение

Иногда вам приходится работать, перемещаясь из пункта А в пункт В. К счастью, улучшенное приложение PowerPoint Mobile 2010 упрощает работу для тех, кто находится в пути.<sup>17</sup>

- Используйте PowerPoint Mobile 2010 в качестве вспомогательного средства для работы с презентациями. Подключите свой телефон Windows Phone к ПК через Bluetooth, чтобы легко просматривать заметки к презентации. Телефон можно использовать даже для переключения слайдов.
- Редактируйте и сохраняйте презентации (включая заметки) на телефоне Windows Phone.
- Просматривайте презентации в полноэкранном режиме с использованием разнообразных графических эффектов. PowerPoint Mobile 2010 также обеспечивает улучшенную поддержку переходов между слайдами и анимации, включая пути перемещения.
- Используйте новый диспетчер слайдов для получения краткого обзора своей презентации и упрощенного просмотра, изменения, удаления или скрытия слайдов.

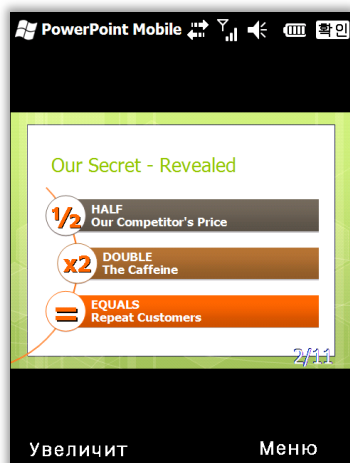


Рисунок. 35. Просматривайте презентации PowerPoint в высоком качестве на телефоне Windows Phone. Редактируйте и сохраняйте презентации, включая заметки, используя расширенную поддержку переходов и анимации.

**Совет.** С легкостью распространяйте презентации прямо с телефона Windows Phone. Отправляйте презентации PowerPoint по электронной почте или сохраняйте их непосредственно в SharePoint 2010 при помощи нового приложения SharePoint Workspace Mobile 2010.

<sup>17</sup> Требуется подходящее устройство. Для некоторых функций мобильной работы требуется подключение к Интернету. В состав набора приложений Office Mobile 2010 входит PowerPoint Mobile 2010, Word Mobile 2010, Excel Mobile 2010, OneNote Mobile 2010 и SharePoint Workspace Mobile 2010. Приложение Outlook Mobile 2010 предустановлено на телефонах Windows Phone и является почтовым клиентом по умолчанию. Office Mobile 2010 не входит в приложения, наборы приложений Office 2010 и веб-приложения Office Web Apps. Оно появится после выпуска Microsoft Office 2010 для телефонов под управлением операционной системы Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздней версии). Между функциями Office Mobile 2010 и приложениями Office 2010 имеются некоторые различия.

## Советы для опытных пользователей

Вы лучше всех в офисе, школе или семье умеете работать в PowerPoint? Вы помогаете другим пользователям PowerPoint, учите их, создаете для них документы, шаблоны или темы? Если вы являетесь опытным пользователем PowerPoint или хотите им быть, познакомьтесь с некоторыми советами и приемами, позволяющими еще больше расширить возможности PowerPoint 2010.

### Управление размером мультимедиа и файлов

Вы встраиваете в презентацию звуковой или видеофайл и используете функцию усечения, чтобы зрители увидели только те фрагменты, которые вы хотите им показать. Затем, чтобы упростить совместный доступ к презентации, вы используете средство сжатия, чтобы уменьшить размер объектов мультимедиа. Или вставляете видео или звук из файлов в виде ссылки и отсекаете связанные объекты.

Что произойдет с обрезанными или сжатыми фрагментами мультимедиа и как все эти операции влияют на исходные файлы мультимедиа?

- Все действия над внедренным или связанным мультимедийным содержимым, вставленным из файлов, влияют только на копии этого содержимого, находящиеся в презентации. Исходные файлы мультимедиа, сохраненные на компьютере, не затрагиваются.
- При усечении видео или звука PowerPoint 2010 сохраняет обрезанные области. Поэтому всегда можно отменить обрезку или при необходимости изменить обрезанные фрагменты.
- Если при использовании средства сжатия файлов мультимедиа размер файла усеченного видео меньше размера сжатой версии целой видеозаписи, то средство сжатия мультимедиа удаляет обрезанные области из презентации.
- Если запустить инспектор документов и выбрать удаление свойств документа и личной информации, обрезанные области будут удалены из любого мультимедийного содержимого презентации.

**Примечание.** Если вы являетесь разработчиком PowerPoint VBA и хотите автоматизировать удаление обрезанных областей мультимедийных объектов в презентации, используйте метод **Resample**.

## Изучение функции восстановления несохраненных презентаций и автоматического сохранения версий

Если вы некоторое время работали над презентацией, а потом закрыли ее без сохранения, PowerPoint 2010 автоматически сохраняет ее копию. Как уже объяснялось в этом руководстве, это замечательное дополнение к возможностям автоматического восстановления позволяет легко восстанавливать презентации, даже если вы ни разу не сохраняли файл. Следующие советы помогут в полном объеме использовать возможности этих великолепных средств.

- При работе над ранее сохраненной презентацией можно открывать до пяти последних автоматически сохраненных версий, не закрывая презентацию и не выходя из PowerPoint. Поэтому при случайном удалении требуемой информации, можно извлечь ее из более ранней автоматически сохраненной версии.<sup>18</sup>

Для доступа к доступным автоматически сохраненным версиям перейдите на вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage. Доступные автоматически сохраненные версии находятся под заголовком **Версии** на вкладке «Сведения».

- По умолчанию PowerPoint 2010 автоматически сохраняет последние автоматически сохраненные версии файла, если закрыть презентацию без сохранения.

Чтобы отключить эту возможность, в представлении Backstage щелкните **Параметры**. В диалоговом окне **Параметры PowerPoint** на вкладке **Сохранение** найдите параметр **Сохранять последнюю автосохраненную версию при закрытии без сохранения**.

**Примечание.** Автоматически сохраненные файлы хранятся в той же папке, что и файлы автоматического восстановления. Расположение файла автоматического восстановления см. в диалоговом окне **Параметры PowerPoint** на вкладке **Сохранение**.

- Восстанавливайте все доступные несохраненные презентации (файлы, которые не были сохранены ранее) из одного удобного расположения.

На вкладке **Сведения** в представлении Backstage щелкните **Управление версиями**, а затем щелкните **Восстановить несохраненные презентации**. Или в нижней части вкладки **Последние** в представлении Backstage щелкните **Восстановить несохраненные презентации**. Откроется диалоговое окно, в котором будет отображена папка **UnsavedFiles**, содержащая доступные несохраненные презентации.

---

<sup>18</sup> Извлечь содержимое можно только из пяти последних автоматически сохраненных версий документа. Для этого также требуется включить функцию сохранения данных автоматического восстановления, а также функцию сохранения последней автоматически сохраненной версии документа при выходе без сохранения. Для установки этих параметров в представлении Backstage щелкните «Параметры» и выберите «Сохранение».

- Файлы, находящиеся в папке UnsavedFiles, автоматически удаляются по прошествии четырех дней.

Если вам иногда приходится работать на общедоступном или совместно используемом компьютере, например в интернет-кафе или в школьном компьютерном классе, можно сделать так, чтобы несохраненные презентации было невозможно восстановить. Просто создайте новую презентацию (CTRL+N), но не сохраняйте ее. На вкладке **Сведения** в представлении Backstage щелкните **Управление версиями**, а затем щелкните **Удалить все несохраненные презентации**.

**Примечание.** Параметр «Удалить все несохраненные презентации» отображается только при работе с файлом, который ни разу до этого не сохранялся. Если открыть параметры управления версиями для ранее сохраненного файла, параметр «Удалить все несохраненные презентации» будет недоступен.

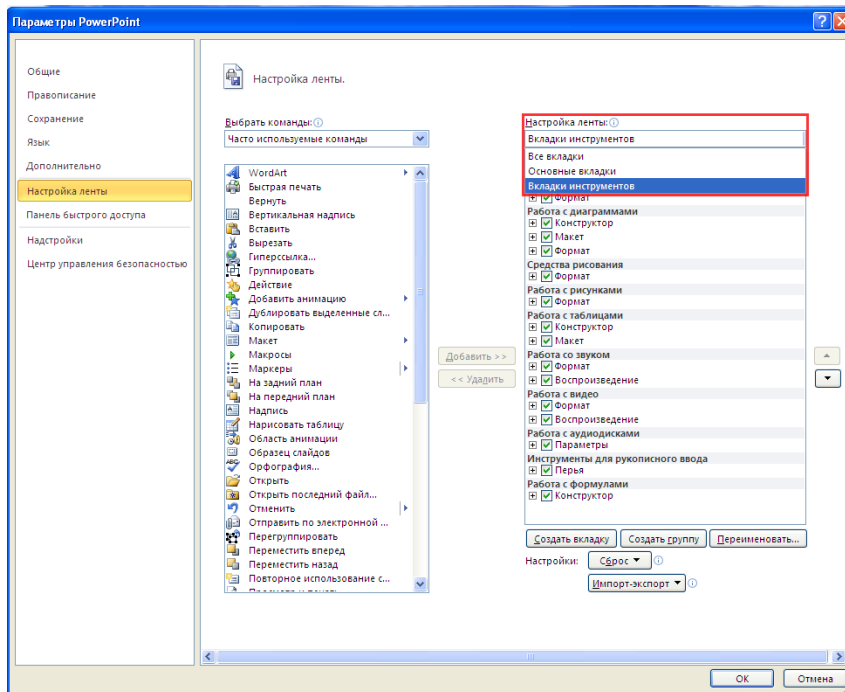
## Настройка ленты

Теперь настройка PowerPoint 2010 стала проще, чем когда-либо. Добавляйте собственные группы ко всем встроенным вкладкам ленты или создавайте собственные вкладки.

- Для настройки ленты перейдите на вкладку **Файл**, чтобы открыть представление Backstage. **Параметры** и выберите **Настройка ленты**. Здесь можно поместить на вкладки свои избранные команды из любых стандартных вкладок, а также многие команды, отсутствующие на ленте, и даже свои макросы.

Помимо настройки вкладок, которые всегда отображаются на ленте, также можно настроить контекстные вкладки. Это вкладки средств, которые появляются во время работы с содержимым определенного типа, таким как рисунки и таблицы. Чтобы получить доступ к этим дополнительным вкладкам при настройке ленты, выберите **Вкладки инструментов** в списке **Настройка ленты**, как показано на следующем рисунке.





Обратите внимание, если рядом с вкладкой в данном диалоговом окне снят флажок, она не будет появляться на ленте.

- Для начала настройки ленты выберите вкладку, перед которой нужно разместить новую собственную вкладку, и нажмите кнопку **Создать вкладку**. Либо разверните вкладку для просмотра ее групп, выберите группу, после которой нужно разместить свою группу, и нажмите кнопку **Создать группу**. Затем можно добавить команды из левой части диалогового окна.

Чтобы вашей пользовательской лентой могли пользоваться другие пользователи PowerPoint 2010, используйте параметр **Импорт-Экспорт** в нижней части этого диалогового окна. Просто экспортируйте свои настройки ленты и предоставьте общий доступ к экспортированному файлу, позволив другим импортировать ваши настройки на своих компьютерах.

## Настройка презентаций и экономия времени с помощью Office Open XML

Благодаря новым полезным функциям PowerPoint 2010 и Office 2010 вам больше не придется выходить из программ Office 2010, чтобы создавать такие презентации, какие вы всегда хотели. Но если вы опытный пользователь и хотите понять, как еще можно улучшить и без того великолепное содержимое, созданное с помощью Office 2010, возможно, вам захочется подробно разобраться в том, как функционируют презентации. Форматы Office Open XML — это форматы файлов для документов PowerPoint, Word и Excel Office 2010, которые впервые были представлены в Office 2007. Большая часть полезных функций, используемых в Office 2010, основана на использовании языка Office Open XML, в

том числе темы Office, графические элементы SmartArt и лента. Опытный пользователь Microsoft Office будет удивлен, сколько времени можно сэкономить и до какой степени можно настроить приложения, если грамотно использовать Office Open XML.

Для освоения и использования языка Office Open XML не нужно быть профессиональным разработчиком. Рассмотрим следующий пример.

- Если вы уже настраиваете темы Office и хотели бы узнать, каким образом можно создать полностью пользовательскую тему с нуля, включая эффекты темы, познакомьтесь с инструментом «Построитель тем».

Команда разработчиков Office в компании Майкрософт создала инструмент «Построитель тем», который в настоящее время выпущен в виде открытой бета-версии. Построитель тем фактически создает Office Open XML за пользователя, предоставляя интерфейс, в котором можно создавать собственные эффекты темы. В меню «Справка» в построителе тем также находится подробное руководство по созданию тем и документация по пакету SDK для разработки тем, которые содержат детальное описание и рекомендуемые методы создания пользовательских тем.

Загрузите [Построитель тем](#) (Возможно, на английском языке) с веб-сайта Microsoft Connect.

- Имея лишь базовые знания об Office Open XML, можно изменить настройки форматирования и сократить время выполнения многих задач. Рассмотрим следующие примеры.
  - Функция «Изменение фигуры» позволяет изменить прямоугольники в графическом элементе SmartArt на овалы. Она прекрасно работает и в большинстве случаев может оказаться тем самым инструментом, который позволяет добиться нужных результатов. Однако при добавлении новой фигуры она все равно будет прямоугольником. Может вместо этого стоит поменять данную фигуру в макете SmartArt, чтобы любой человек, редактирующий графику, работал с фигурой, которую вы считаете необходимой? Для этого достаточно выполнить простой поиск с заменой в Office Open XML.
  - Вы собираетесь по электронной почте отправить заказчику его рекламную брошюру, но за 10 минут до наступления срока сдачи работы узнаете, что он на прошлой неделе поменял эмблему компании. Эта эмблема появляется в презентации десятки раз, а время поджигает. Как бы было хорошо, если бы вы могли вставить новую эмблему всего лишь один раз, а PowerPoint автоматически вставил бы ее везде, где требуется, сохранив форматирование, изменение размера и положение. Если вы понимаете базовую структуру Office

Open XML для презентаций PowerPoint 2010, вы можете это сделать, причем для этого не придется писать ни единого оператора на языке Office Open XML.

- Вы создаете новый шаблон PowerPoint 2010, который будет доступен для всех пользователей, и хотите создать пользовательскую ленту для этого шаблона. Office 2010 позволяет настраивать ленту для каждого приложения, но как это сделать для отдельного шаблона? В Office Open XML это просто.

Это только некоторые из многих задач, которые опытные пользователи Office 2010 могут решать с помощью базовых знаний об Office Open XML. В указанных ниже ресурсах можно найти помощь по началу работы с Office Open XML, а также описание шагов, которые нужно выполнить для решения этих задач, и многое другое.

**Примечание.** Следующие ресурсы были созданы для Office 2007, но также применимы и для задач, описанных здесь для Office 2010.

- [Office Open XML I. Сведения о форматах файлов Open XML](#)
- [Office Open XML II. Редактирование документов в формате XML \(Возможно, на английском языке\)](#)
- [Руководство по настройке ленты Office 2007 \(Возможно, на английском языке\)](#)
- [Использование Office Open XML для настройки форматирования документов в системе Office 2007 \(Возможно, на английском языке\)](#)
- [Новые возможности тем документов благодаря использованию Office Open XML в системе Office 2007 \(Возможно, на английском языке\) \(если вы не знакомы с темами и Office Open XML, сначала прочтите эту статью и только потом переходите к следующей\)](#)
- [Создание тем документов с помощью форматов Office Open XML \(Возможно, на английском языке\)](#)
- [Использование Office Open XML для экономии времени без написания кода \(Возможно, на английском языке\)](#)

## Место расположения

### Воплощение идей в жизнь

	Функции и возможности	Расположение
<b>Новинка</b>	Вставка видео из файлов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чтобы вставить видео из файла, на вкладке <b>Вставка</b> в группе <b>Мультимедиа</b> щелкните элемент <b>Видео</b> и выберите пункт <b>Видео из файла</b>.</li> </ul>
<b>Новинка</b>	Редактирование и форматирование видео	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите видео в презентации. Или, чтобы вставить видео из файла, на вкладке <b>Вставка</b> в группе <b>Мультимедиа</b> щелкните элемент <b>Видео</b> и выберите пункт <b>Видео из файла</b>.</li> <li>При выборе видео автоматически отображаются вкладки <b>Работа с видео &gt; Формат</b> и <b>Воспроизведение</b>.</li> <li>На вкладке <b>Работа с видео &gt; Формат</b> представлены, помимо прочих, средства для работы с заставками, стилями и эффектами видео. На вкладке <b>Работа с видео &gt; Воспроизведение</b> представлены средства для монтажа, добавления эффектов перехода и закладок, а также многие другие.</li> </ul>
<b>Новинка</b>	Редактирование звука	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите звуковой объект в презентации. При выборе звукового объекта автоматически отображаются вкладки <b>Работа со звуком &gt; Формат</b> и <b>Воспроизведение</b>.</li> <li>На вкладке <b>Работа со звуком &gt; Воспроизведение</b> представлены средства для монтажа, добавления эффектов перехода и закладок, а также многие другие.</li> </ul>
<b>Улучшение</b>	Элементы управления видео и звуком	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите слайд, содержащий видео или звуковой объект. Откройте презентацию в режиме <b>Показ слайдов</b>. Затем выберите объект, чтобы просмотреть элементы управления и получить доступ к ним.</li> </ul>

	<b>Функции и возможности</b>	<b>Расположение</b>
<b>Новинка</b>	Сжатие файлов мультимедиа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage. Щелкните элемент <b>Сведения</b> и выберите пункт <b>Сжать файлы мультимедиа</b>.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Эта функция отображается только в том случае, если презентация содержит поддерживаемые файлы мультимедиа.</p>
<b>Новинка</b>	Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage. Щелкните элемент <b>Сведения</b> и выберите пункт <b>Оптимизация для совместимости</b>.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Эта функция отображается только в том случае, если презентация содержит поддерживаемые файлы мультимедиа.</p>
<b>Улучшение</b>	Дополнительные форматы мультимедиа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Функции вставки видео и звука находятся на вкладке <b>Вставка</b> в группе <b>Мультимедиа</b>.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Используйте основные форматы аудио и видео, такие как WMV, WMA и MP3. Основные форматы, поддерживаемые в готовом решении, зависят от используемой операционной системы. Приложение PowerPoint 2010 также поддерживает дополнительные форматы, такие как DivX, MOV и H. 264, при условии установки кодеков DirectShow, предоставляемых сторонними производителями (за них может взиматься плата).</p>
<b>Новинка</b>	Вставка видео с веб-сайта	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Вставка</b> в группе <b>Мультимедиа</b> щелкните элемент <b>Видео</b> и выберите пункт <b>Видео с видеосайта</b>.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Для воспроизведения связанного видео, расположенного на веб-сайте, требуется подключение к Интернету.</p>
<b>Новые и улучшенные функции</b>	Редактирование изображений	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите рисунок в презентации. Или, чтобы вставить новый рисунок, на вкладке <b>Вставка</b> в группе <b>Изображения</b> щелкните элемент <b>Рисунок</b>.</li> <li>Вкладка <b>Работа с рисунками</b> &gt; <b>Формат</b> появляется автоматически при выборе рисунка.</li> <li>Средства <b>Художественные эффекты</b>, <b>Удалить фон</b>, <b>Коррекция</b> и <b>Цвет</b> доступны в группе <b>Настройка</b> на вкладке <b>Работа с рисунками</b> &gt; <b>Формат</b>. Улучшенное средство <b>Обрезка</b> находится на той же вкладке в группе <b>Размер</b>.</li> </ul>

	<b>Функции и возможности</b>	<b>Расположение</b>
<b>Улучшение</b>	Переходы между слайдами	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Переходы</b> в группе <b>Переход к этому слайду</b> наведите указатель мыши на любой эффект смены слайдов в коллекции, чтобы просмотреть его, либо щелкните нужный эффект, чтобы применить его к выбранным слайдам.</li> </ul>
<b>Улучшение</b>	Анимация	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите объект, который требуется анимировать. Затем на вкладке <b>Анимация</b> в группе <b>Анимация</b> наведите указатель мыши на любой эффект в коллекции <b>Анимация</b>, чтобы просмотреть его, либо щелкните нужный эффект, чтобы применить его. Также можно выбрать команду <b>Добавить анимацию</b>, чтобы просмотреть и применить дополнительные эффекты.</li> </ul>
<b>Новинка</b>	Анимация по образцу	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выберите объект, содержащий набор пользовательской анимации, которую необходимо скопировать.</li> <li>На вкладке <b>Анимация</b> в группе <b>Настройка анимации</b> выберите <b>Анимация по образцу</b>. Затем выберите объект, к которому требуется применить скопированную анимацию.</li> </ul>
<b>Новинка</b>	Разделы презентации	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Главная</b> в группе <b>Слайды</b> выберите элемент <b>Раздел</b>.</li> </ul>
<b>Новинка</b>	Поддержка нескольких окон (однодокументный интерфейс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Эта функция доступна автоматически. Например, если открыто несколько презентаций, на вкладке <b>Вид</b> в группе <b>Окно</b> щелкните элемент <b>Упорядочить все</b>.</li> </ul>

	Функции и возможности	Расположение
<b>Новинка</b>	Вставка с динамическим просмотром	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скопируйте нужное содержимое и щелкните в том месте презентации, в котором его необходимо вставить.</li> <li>На вкладке <b>Главная</b> в группе <b>Буфер обмена</b> щелкните стрелку под кнопкой <b>Вставить</b>, чтобы открыть параметры вставки. Либо щелкните правой кнопкой мыши в точке вставки, чтобы просмотреть параметры вставки. Затем укажите параметр вставки, чтобы просмотреть результаты, а затем выберите нужный параметр.</li> </ul> <div data-bbox="803 766 1039 850" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>Параметры вставки:</p>  </div>
<b>Новинка</b>	Восстановление несохраненных версий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage. На вкладке <b>Сведения</b> под заголовком <b>Версии</b> просмотрите доступные автоматически сохраненные версии или щелкните <b>Управление версиями</b> и затем щелкните <b>Восстановить несохраненные презентации</b>.</li> </ul>
<b>Новинка</b>	Связанные заметки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Откройте или сохраните новую презентацию PowerPoint 2010. Затем на вкладке <b>Рецензирование</b> в группе <b>OneNote</b> нажмите кнопку <b>Связанные заметки</b>.</li> </ul>
	Дополнительные темы Office	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Дизайн</b> в группе <b>Темы</b> представлены все стандартные темы Office, а также набор тем, размещенных на веб-сайте Office.com.</li> </ul>
<b>Улучшение</b>	Дополнительные графические элементы SmartArt	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Вставка</b> в группе <b>Иллюстрации</b> щелкните элемент <b>SmartArt</b>.</li> <li>Вкладки <b>Работа с рисунками SmartArt &gt; Конструктор</b> и <b>Формат</b> появляются автоматически, если точка вставки находится на графическом элементе SmartArt.</li> </ul>
<b>Новинка</b>	Вставка снимка экрана	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Вставка</b> в группе <b>Иллюстрации</b> щелкните элемент <b>Снимок экрана</b>.</li> </ul>

	<b>Функции и возможности</b>	<b>Расположение</b>
<b>Новинка</b>	Формулы	<ul style="list-style-type: none"><li>На вкладке <b>Вставка</b> в группе <b>Символы</b> щелкните элемент <b>Формула</b>.</li></ul> <p><b>Примечание.</b> Если при вставке формулы точка вставки находится в текстовом поле, формула добавляется в активное текстовое поле. В противном случае формула вставляется в собственное текстовое поле.</p>
<b>Новинка</b>	Смарт-направляющие	<ul style="list-style-type: none"><li>Перетащите фигуру, пользовательское текстовое поле или объект мультимедиа на слайд в плоскости другого объекта. При точном выравнивании объектов соответствующих типов (исключая объекты внутри заполнителей) по центру или при соприкосновении краев фигур автоматически отображаются направляющие.</li></ul>
<b>Новинка</b>	Произвольные фигуры	<ul style="list-style-type: none"><li>Действия с произвольными фигурами можно добавить на панель быстрого доступа, а также в собственную группу или на собственную вкладку на ленте.</li><li>Откройте вкладку <b>Файл</b> и откройте представление Backstage, щелкните <b>Параметры</b>, а затем щелкните <b>Настройка ленты</b> или <b>Настройка панели быстрого доступа</b>. В списке <b>Выбрать команды из</b> выберите <b>Все команды</b>, а затем найдите команды <b>Объединить фигуры</b>, <b>Пересечение фигур</b>, <b>Вычитание фигуры</b> и <b>Объединение фигур</b>.</li></ul>
<b>Улучшение</b>	Печать примечаний	<ul style="list-style-type: none"><li>Щелкните вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage, а затем выберите <b>Печать</b>. В разделе <b>Параметры</b> выберите элемент <b>Слайды размером во всю страницу</b>, а затем в диалоговом окне <b>Разметка страницы</b> щелкните элемент <b>Страницы заметок</b>.</li></ul>
<b>Новинка</b>	Режим чтения	<ul style="list-style-type: none"><li>На вкладке <b>Вид</b> в группе <b>Представления презентации</b> щелкните элемент <b>Режим чтения</b>.</li></ul>



	<b>Функции и возможности</b>	<b>Расположение</b>
<b>Улучшение</b>	Рукописный ввод	<ul style="list-style-type: none"><li>Чтобы начать рукописный ввод, переместите перо в области ввода планшетного устройства, например планшетного ПК. На вкладке <b>Рецензирование</b> щелкните элемент <b>Начать рукописный ввод</b>. Автоматически открывается вкладка <b>Инструменты для рукописного ввода &gt; Перья</b>.</li></ul>
<b>Новинка</b>	Рекомендации по разработке	<ul style="list-style-type: none"><li>Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните <b>Создать</b>. Щелкните <b>Образцы шаблонов</b>, а затем выберите <b>Пять правил</b>.</li></ul>
<b>Улучшение</b>	Лента	<ul style="list-style-type: none"><li>Лента расположена в верхней части экрана.</li><li>Чтобы настроить ленту в представлении Backstage, щелкните элемент <b>Параметры</b> и затем элемент <b>Настройка ленты</b>.</li></ul>
<b>Новинка</b>	Представление Backstage	<ul style="list-style-type: none"><li>Щелкните вкладку <b>Файл</b> (отображаемую слева от вкладки «Главная» на ленте), чтобы открыть представление Backstage.</li></ul>

## Более эффективная совместная работа

	<b>Функции и возможности</b>	<b>Расположение</b>
<b>Новинка</b>	Широковещательный показ слайдов	<ul style="list-style-type: none"><li>На вкладке <b>Показ слайдов</b> в группе <b>Начать показ слайдов</b> выберите команду <b>Широковещательный показ слайдов</b>.</li></ul>
<b>Новинка</b>	Создание видеозаписи	<ul style="list-style-type: none"><li>Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage. Щелкните элемент <b>Сохранить и отправить</b> и выберите команду <b>Создать видео</b>.</li></ul>

	Функции и возможности	Расположение
<b>Новинка</b>	Совместное редактирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>Для доступа к этой функции сохраните презентацию на сайте SharePoint Foundation 2010 или в папке Windows Live SkyDrive и попросите другого человека открыть ее для редактирования, не закрывая эту презентацию документ на своем рабочем столе.</li> <li>На панели <b>Слайды</b> можно увидеть, над какими слайдами презентации работают в настоящее время другие редакторы. Список других редакторов также можно просмотреть на вкладке <b>Сведения</b> в представлении Backstage или в строке <b>Состояние</b> внизу экрана.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Совместное редактирование через Windows Live будет доступно со второй половины 2010 г.</p>
<b>Улучшение</b>	Оптимизация обмена информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если навести указатель мыши на имя редактора в сведениях о состоянии присутствия, откроется карточка контакта, в которой можно начать беседу с этим пользователем.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Для обмена мгновенными сообщениями и использования сведений о присутствии требуется одно из следующих приложений: Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2, Windows Live Messenger или другое приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessengerAdvanced.</p>
<b>Новинка</b>	Сравнение и объединение	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Рецензирование</b> в группе <b>Сравнить</b> щелкните элемент <b>Сравнить</b>.</li> </ul>
<b>Улучшение</b>	Запись показа слайдов	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Показ слайдов</b> в группе <b>Настройка</b> выберите команду <b>Запись показа слайдов</b>.</li> </ul>

	<b>Функции и возможности</b>	<b>Расположение</b>
<b>Новинка</b>	Защищенный просмотр	<ul style="list-style-type: none"><li>• Все файлы из Интернета автоматически открываются в режиме защищенного просмотра. Под лентой появляется сообщение, указывающее, что файл открыт в режиме защищенного просмотра, и содержащее кнопку включения редактирования.</li><li>• Для управления параметрами защищенного просмотра перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage, и нажмите кнопку <b>Параметры</b>. Щелкните <b>Центр управления безопасностью</b> и выберите <b>Параметры центра управления безопасностью</b>. Параметры работы в режиме защищенного просмотра находятся на вкладках <b>Защищенный просмотр</b> и <b>Параметры блокировки файлов</b> в диалоговом окне <b>Центр управления безопасностью</b>.</li></ul>
<b>Новинка</b>	Проверка читаемости	<ul style="list-style-type: none"><li>• Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage. На вкладке <b>Сведения</b> щелкните <b>Поиск проблем</b>, а затем щелкните <b>Проверка читаемости</b>.</li></ul>
<b>Новинка</b>	Надежные документы	<p>Управление надежными документами.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage, и щелкните <b>Параметры</b>. В диалоговом окне <b>Параметры PowerPoint</b> щелкните элемент <b>Центр управления безопасностью</b> и затем элемент <b>Параметры центра управления безопасностью</b>. В диалоговом окне <b>Центр управления безопасностью</b> щелкните <b>Надежные документы</b>.</li></ul> <p>Добавление надежного документа</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Откройте презентацию с активным содержимым, например макросами, и затем в панели сообщений щелкните <b>Включить содержимое</b>.</li></ul>
<b>Новинка</b>	Сохранение в формате нередактируемой презентации	<ul style="list-style-type: none"><li>• Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage, а затем щелкните <b>Сохранить и отправить</b>. Выберите команду <b>Изменить тип файла</b> и щелкните элемент <b>Нередактируемая презентация PowerPoint</b>.</li></ul>

	<b>Функции и возможности</b>	<b>Расположение</b>
<b>Новинка</b>	Общий доступ с помощью Communicator «14»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Перейдите на вкладку <b>Файл</b>, чтобы открыть представление Backstage. Найдите пункты <b>Отправить в мгновенном сообщении</b> и <b>Окно совместного доступа к документу</b> на вкладке <b>Сохранить и отправить</b>.</li> </ul> <p><b>Примечание.</b> Для организации общего доступа с помощью Communicator «14» требуется приложение Communicator «14» и Communications Server «14». Бета-версии Communicator «14» и Communications Server «14» будут доступны во второй половине 2010 г.</p>
<b>Улучшение</b>	Языковые средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Рецензирование</b> в группе <b>Язык</b> щелкните элемент <b>Язык</b> и выберите пункт <b>Языковые параметры</b>.</li> </ul>
<b>Новые и улучшенные функции</b>	Средства перевода	<ul style="list-style-type: none"> <li>На вкладке <b>Рецензирование</b> в группе <b>Язык</b> щелкните <b>Перевод</b>.</li> </ul>

## Повсеместный доступ к рабочей среде

	<b>Функции и возможности</b>	<b>Расположение</b>
<b>Новинка</b>	Доступ к презентациям через Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посетите сайт <a href="http://office.microsoft.com/ru-ru/web-apps/">http://office.microsoft.com/ru-ru/web-apps/</a> для получения сведений о начале работы с Office Web Apps</li> </ul>
<b>Улучшение</b>	PowerPoint Mobile 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>Office Mobile 2010 не входит в приложения, наборы приложений Office 2010 и веб-приложения. Оно появится после выпуска Microsoft Office 2010 для телефонов под управлением операционной системы Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздней версии).</li> </ul>

## Сравнение версий

Функция\преимущество включены     Улучшение     Новинка

### Свобода воплощения идей в жизнь

#### Идеи в наглядном представлении

	2003	2007	2010
<b>Внедренное видео</b> Видеоролики, вставляемые из других файлов, внедряются в файл презентации PowerPoint 2010 по умолчанию, что позволяет без лишних хлопот переносить презентацию с компьютера на компьютер.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Редактирование и форматирование видео</b> Редактируйте и форматируйте видеоролики, вставленные из файлов, непосредственно в PowerPoint. Монтируйте свой видеоролик, задавайте изображение для предварительного просмотра, добавляйте закладки, эффекты перехода и т. д.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Редактирование и форматирование аудио</b> Редактируйте аудио объекты на слайдах, не покидая PowerPoint. Монтируйте свои звуковые записи, добавляйте эффекты перехода и отмечайте важные моменты с помощью закладок.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Элементы управления видео и звуком</b> Во время презентации мгновенно перемещайтесь к любому фрагменту звукового или видеообъекта, вставленного из файла, а также регулируйте громкость звука при воспроизведении видеозаписи.			<input checked="" type="checkbox"/>

2003

2007

2010

### Воспроизведение видео в фоновом режиме

Поместите видеозапись позади других объектов на слайде или на макете или образце слайда, и во время воспроизведения видео останется в этом месте.

### Сжатие файлов мультимедиа

С легкостью сжимайте встроенные файлы мультимедиа, чтобы уменьшить размер файла. Можно выбрать качество сжатия и отменять последнюю операцию сжатия, если она дала неудовлетворительные результаты.

### Оптимизация файлов мультимедиа для совместимости

Оптимизация встроенных в презентацию звуковых и видеофайлов для совместимости позволяет повысить эффективность и качество презентаций, переносимых на другие компьютеры.

### Вставка видео с веб-сайта

Можно вставлять в презентацию видеофайлы, отправленные на веб-сайт.

### Редактирование изображений

Новые художественные эффекты профессионального качества, а также новые и усовершенствованные средства работы с цветом, коррекции, обрезки и удаления фона позволяют редактировать рисунки на профессиональном уровне.

## Создание впечатляющих презентаций

	2003	2007	2010
<p><b>Переходы между слайдами</b></p> <p>С помощью специальных эффектов, в том числе высококачественных трехмерных эффектов, можно создавать профессионально оформленные презентации, не уступающие по уровню телевизионным программам.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Анимация</b></p> <p>С легкостью открывайте и настраивайте анимацию. Вдохните жизнь в свою презентацию, добавив в статичные объекты реалистичные движения.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Анимация по образцу</b></p> <p>Форматирование нескольких анимаций выполняется аналогично форматированию текста и объектов с помощью средства «Формат по образцу».</p>			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Дополнительные темы Office</b></p> <p>Выбирайте из широкого ассортимента дополнительных тем Office и одним щелчком мыши применяйте к своей презентации шрифты, цвета и эффекты форматирования, а также образец слайда, макет и форматирование фона.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Дополнительные графические элементы SmartArt</b></p> <p>Выберите любой из нескольких новых макетов SmartArt, включая новые организационные диаграммы и графические схемы, чтобы создать профессиональные графические элементы так же просто, как ввести маркированный список.</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	2003	2007	2010
<p><b>Вставка снимка экрана</b></p> <p>Снимки экрана можно сохранять непосредственно в открытых окнах PowerPoint. Также можно выбрать нужный рисунок из коллекции снимков экрана, автоматически создаваемых на основе открытых окон.</p>			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Формулы</b></p> <p>Создавайте и отображайте математические уравнения с помощью обширного набора средств редактирования формул.</p>			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Смарт-направляющие</b></p> <p>Новые смарт-направляющие появляются автоматически при перетаскивании одной фигуры относительно другой и способствуют точному выравниванию фигур.</p>			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Произвольные фигуры</b></p> <p>Создавайте произвольные фигуры, используя инструменты объединения, пересечения и вычитания выбранных фигур.</p>			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Рукописный ввод</b></p> <p>Преобразовывайте нарисованные фигуры в фигуры Office Art, сохраняйте избранные типы перьев для быстрого доступа и используйте инструменты рисования, упрощающие размещение рукописных объектов и управление ими.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Рекомендации по разработке</b></p> <p>Рекомендации по созданию профессионально оформленных презентаций в PowerPoint 2010 от удостоенной наград команды Duarte Design.</p>			<input checked="" type="checkbox"/>



Более удобный доступ к нужным средствам в нужное время

	2003	2007	2010
<b>Лента</b> Улучшенный интерфейс ленты упрощает поиск необходимых команд. В PowerPoint 2010 теперь можно настраивать или создавать собственные вкладки, чтобы персонализировать работу в PowerPoint с учетом собственного стиля.		<input checked="" type="checkbox"/>	■

#### **Представление Backstage**

Используйте интуитивно понятное интегрированное место для выполнения всех задач управления презентациями.			<input checked="" type="checkbox"/>
---	--	--	-------------------------------------

Экономия времени и упрощение работы

	2003	2007	2010
<b>Поддержка нескольких окон (однодокументный интерфейс)</b> Все презентации открываются в отдельных окнах, что позволяет просматривать и редактировать несколько презентаций независимо друг от друга.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Разделы в презентациях</b> Для большего удобства в работе со слайдами можно разбить презентацию на логические разделы.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Вставка с динамическим просмотром</b> Параметры предварительного просмотра, позволяющие оценить вид содержимого до его вставки для экономии времени и получения лучших результатов.			<input checked="" type="checkbox"/>

	2003	2007	2010
<b>Печать примечаний</b>			
Поддерживается быстрая печать заметок к презентации на нескольких страницах для обмена ими с другими пользователями.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Режим чтения</b>			
В новом режиме чтения можно просматривать презентацию в режиме показа слайдов, не скрывая панель задач Windows.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Связанные заметки OneNote</b>			
При использовании заметок в OneNote 2010 автоматически создается ссылка на активное расположение в презентации PowerPoint 2010.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Восстановление несохраненных версий</b>			
Автоматическое восстановление файлов, закрытых без сохранения <sup>19</sup>			<input checked="" type="checkbox"/>

---

<sup>19</sup> Функция «Восстановление несохраненных версий» связана с функцией «Восстановление черновиков», которые создаются для прежде не сохранявшихся файлов и автоматически сохраненных версий, которые создаются для ранее сохраненных файлов. Автоматическое восстановление файлов после неожиданного завершения сеанса PowerPoint — это отдельная функция автоматического восстановления, которая была доступна в более ранних версиях приложения и по-прежнему существует в PowerPoint 2010.

## Более эффективная совместная работа

Новые возможности совместной работы над презентациями

	2003	2007	2010
<b>Широковещательный показ слайдов</b>			
Функция широковещательного показа слайдов позволяет демонстрировать презентацию в режиме реального времени пользователям, на компьютерах которых не установлено приложение PowerPoint.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Создание видеозаписи</b>			
Создайте видеоролик презентации в формате высокой четкости, который смогут просматривать практически любые пользователи.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Совместное редактирование</b>			
Поддерживается совместная работа над презентацией с другими пользователями.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Оптимизация обмена информацией</b>			
Общайтесь с другими пользователями, которые редактируют документ одновременно с вами, не выходя из приложения PowerPoint.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Сравнение и объединение</b>			
Поддерживается возможность быстрого сравнения нескольких версий презентации и их объединения в один файл презентации.			<input checked="" type="checkbox"/>

	2003	2007	2010
<p><b>Окно совместного доступа к презентации</b></p> <p>Начните сеанс совместной работы парой щелчков мыши. Ваши коллеги смогут видеть приложение и вносимые вами изменения в режиме реального времени.<sup>20</sup></p>			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Отправить в мгновенном сообщении</b></p> <p>Отправляйте презентации в мгновенном сообщении непосредственно из PowerPoint 2010.<sup>20</sup></p>			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Запись показа слайдов</b></p> <p>Воспользуйтесь этой эффективной функцией для записи речевого сопровождения, движений лазерной указки и показа анимации для воспроизведения при показе слайдов.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Защищенный просмотр</b></p> <p>Презентации, полученные по электронной почте или загруженные из Интернета, автоматически открываются в режиме защищенного просмотра, что позволяет оценить степень их безопасности и защитить компьютер от потенциальных угроз.</p>			<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>Проверка читаемости</b></p> <p>Проверьте свою презентацию на наличие содержимого, которое может вызвать затруднения у людей с ограниченными возможностями, узнайте причину проблемы и получите пошаговые инструкции по ее устранению.</p>			<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>20</sup> Требуется Microsoft Communicator «14» и Microsoft Communications Server «14».

**2003                      2007                      2010**

**Параметры блокировки файлов**

Выберите один из различных типов файлов, которые могут содержать активное содержимое, и запретите PowerPoint открывать или сохранять файлы этого типа или укажите, что эти файлы необходимо открывать в режиме защищенного просмотра.<sup>21</sup>

                     ■

**Надежные документы**

Укажите PowerPoint, что вы считаете презентацию, содержащую активное содержимое (например, макрос), надежной. Тогда предупреждающее сообщение не будет отображаться при каждом открытии одного и того же файла.

**Сохранение в формате не редактируемой презентации**

Создайте копию презентации, в которой каждый слайд сохраняется как рисунок.

**Средства перевода**

Используйте перевод по требованию и мини-переводчик для того, чтобы упростить работу на нескольких языках.

                                           ■

**Языковые средства**

В PowerPoint 2010 можно задавать отдельно языки для редактирования, справки, отображения и всплывающих подсказок.

                                           ■

<sup>21</sup> Возможность изменять параметры блокировки файлов непосредственно в приложении впервые реализована в PowerPoint 2010. Встроенные функции блокировки файлов были добавлены в PowerPoint 2007 и включены в состав обновления для PowerPoint 2003, но там их параметры можно изменять только через реестр Windows.

## Повсеместный доступ к рабочей среде

Работа в удобном месте и в удобное время

	2003	2007	2010
<b>PowerPoint Web App</b>			
Просматривайте презентации PowerPoint практически с любого компьютера, на котором установлен веб-браузер, и вносите в нее простейшие изменения. Запускайте показ слайдов, редактируйте заметки к слайдам, используйте некоторые функции форматирования и средства редактирования, доступные в базовой версии приложения PowerPoint.			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PowerPoint Mobile 2010</b>			
Используйте облегченную версию PowerPoint, разработанную специально для смартфонов.	<input checked="" type="checkbox"/> (Office Mobile 5,0)	<input type="checkbox"/> (Office Mobile 6.1)	<input type="checkbox"/> (Office Mobile 2010)

## Вопросы и ответы

### О программе Microsoft PowerPoint 2010

1. [Что такое PowerPoint2010?](#)
2. [Для чего нужен PowerPoint 2010?](#)
3. [Что нового в PowerPoint 2010 по сравнению с предыдущими версиями?](#)

### PowerPoint 2010: требования к системе и совместимость

1. [Предъявляет ли PowerPoint 2010 особые требования к системе?](#)
2. [Можно ли открывать презентации, созданные в предыдущих версиях PowerPoint, в PowerPoint 2010?](#)
3. [Можно ли открывать презентации, созданные в PowerPoint 2010, в предыдущих версиях PowerPoint?](#)
4. [Требуются ли какие-либо другие продукты для использования функций PowerPoint 2010?](#)
5. [Какие браузеры поддерживает новое веб-приложение PowerPoint Web App?](#)

### Использование PowerPoint 2010

1. [Предоставляет ли корпорация Майкрософт какие-либо бесплатные ресурсы и обучающие материалы по PowerPoint 2010?](#)
2. [Можно ли настроить PowerPoint 2010 в соответствии со своими предпочтениями?](#)
3. [Могу ли я получить доступ к своим презентациям, находясь вдали от своего основного компьютера?](#)
4. [Как можно открыть презентацию PowerPoint 2010 через веб-браузер?](#)
5. [Что можно делать с презентациями PowerPoint 2010 в веб-приложении PowerPoint Web App?](#)
6. [Как можно редактировать презентации PowerPoint 2010 с телефона?](#)
7. [Что можно делать с презентациями PowerPoint 2010 в приложении PowerPoint Mobile 2010?](#)

### Приобретение PowerPoint 2010

1. [В какие выпуски Microsoft Office 2010 будет входить PowerPoint 2010?](#)
2. [Можно ли приобрести PowerPoint 2010 отдельно от набора остальных приложений?](#)
3. [Когда можно будет приобрести Office 2010?](#)
4. [Можно ли опробовать PowerPoint 2010 до покупки?](#)
5. [Существует ли версия PowerPoint 2010 для компьютеров Macintosh?](#)
6. [Является ли использование веб-приложения PowerPoint Web App платным?](#)
7. [Когда будет доступен пакет Office Mobile 2010 и как его можно получить?](#)

### Вопросы по отдельным функциям PowerPoint 2010

1. [Что такое функция совместного редактирования в PowerPoint 2010 и в чем ее преимущества?](#)
2. [Какие приложения Office 2010 поддерживают совместное редактирование?](#)
3. [Что необходимо для использования функции совместного редактирования в PowerPoint 2010?](#)
4. [Каким образом при использовании функции совместного редактирования в PowerPoint 2010 можно избежать конфликтов редактирования?](#)

5. [Как другие пользователи узнают о моей презентации при использовании новой функции широкоэкранный показ слайдов?](#)
6. [Хранятся ли восстановленные черновые версии презентаций на компьютере?](#)
7. [Какие форматы аудио и видео поддерживаются в PowerPoint 2010?](#)
8. [Что происходит с исходным видеофайлом после его вставки в презентацию?](#)
9. [Что происходит с внедренным звуковым или видеообъектом в презентации при использовании функции сжатия мультимедийных файлов?](#)

## О программе Microsoft PowerPoint 2010

### 1. Что такое PowerPoint2010?

PowerPoint 2010 — это наиболее динамичная и интуитивно понятная на настоящий момент версия уже известного вам приложения для создания презентаций. PowerPoint 2010 предлагает мощные и гибкие средства, необходимые для создания презентаций, и позволяет создавать впечатляющие презентации. Настраивайте файлы мультимедиа и управляйте ими как профессионал, добавляйте захватывающие эффекты и легко открывайте доступ к своей презентации для других пользователей. Более того, этот выпуск PowerPoint существенно упрощает совместную работу над презентациями, где бы ни находились вы или ваши коллеги.

### 2. Для чего нужен PowerPoint 2010?

Используйте PowerPoint 2010 для создания презентаций, позволяющих максимально успешно изложить свою точку зрения. Работаете ли вы над простым набором слайдов для планерки или создаете лучшую в своей карьере презентацию, используйте все встроенные средства, например профессиональные средства редактирования видеозаписей и изображений, переходы и анимацию на уровне голливудских блокбастеров, бесконечное количество настраиваемых дизайнерских тем, которые можно применить одним щелчком мыши, а также великолепные графические объекты, создавать которые теперь не сложнее, чем маркированные списки. PowerPoint 2010 также обеспечивает простой совместный доступ к презентациям, например оперативную организацию широкоэкранный показ слайдов удаленной аудитории, и позволяет одновременно редактировать презентацию совместно с коллегами.

### 3. Что нового в PowerPoint 2010 по сравнению с предыдущими версиями?

Дополнительные сведения см. в разделе [PowerPoint 2010: краткий обзор](#).



## PowerPoint 2010: требования к системе и совместимость

### 1. Предъявляет ли PowerPoint 2010 особые требования к системе?

При создании Office 2010 ставилась задача добиться максимальной производительности на уже имеющемся оборудовании, а также обеспечить поддержку будущих аппаратных новинок, таких как 64-разрядные микросхемы, современные видеоадаптеры, многоядерные процессоры и устройства с другими форм-факторами. Для Microsoft Office профессиональный плюс 2010 имеются следующие минимальные системные требования:

<b>Процессор</b>	500 МГц; 1 ГГц для Outlook с Диспетчером контактов
<b>ОЗУ</b>	256 МБ; рекомендуется 512 МБ для графических функций, мгновенного поиска Outlook, Outlook с Диспетчером контактов и некоторых расширенных функций.
<b>Жесткий диск</b>	3 Гб свободного пространства
<b>Монитор</b>	1024x768 или с большим разрешением
<b>Операционная система</b>	Windows XP с пакетом обновления 3 (SP3) (только 32-разрядная версия) или Windows Vista® с пакетом обновления 1 (SP1), Windows 7, Windows Server® 2003 R2 с MSXML 6.0, Windows Server 2008 или более поздних версий, 32- или 64-разрядная версия.
<b>Графика</b>	Для аппаратного ускорения графики требуется совместимый со стандартом DirectX® 9.0с видеоадаптер с объемом памяти не менее 64 МБ.
<b>Дополнительные замечания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для работы некоторых расширенных функций требуется подключение к Microsoft Exchange Server 2010, Microsoft SharePoint Server 2010, Microsoft Office Communications Server 2007 R2 или Microsoft SharePoint Foundation 2010.</li> <li>• Для работы некоторых функций требуется Windows Search 4.0.</li> <li>• Для работы интернет-функций требуется подключение к Интернету.</li> <li>• Для работы некоторых интернет-функций требуется наличие Windows Live ID.</li> <li>• Для работы некоторых функций требуется браузер Internet Explorer (IE) 6 или более поздней версии, только 32-разрядная версия.</li> <li>• Для просмотра трансляции презентации PowerPoint требуется один из следующих браузеров: Internet Explorer 7 или более поздней версии для Windows, Safari 4 или более поздней версии для Mac, Firefox 3.5 или более поздней версии для Windows, Mac или Linux.</li> <li>• Для работы некоторых функций OneNote требуется Windows Desktop Search 3.0, Windows Media® Player 9, Microsoft ActiveSync® 4.1, микрофон, выходное аудиоустройство, устройство записи видео, TWAIN-совместимая цифровая камера или сканер. Для работы драйвера печати OneNote и интеграции со службами Business Connectivity Services требуется Microsoft .NET Framework 3.5 или компоненты Windows XPS.</li> <li>• Функциональные возможности продуктов и графических компонентов могут различаться в зависимости от конфигурации системы. Для работы некоторых функций может требоваться дополнительное или более производительное оборудование или подключение к серверу; см. <a href="http://office.microsoft.com/ru-ru/products/">http://office.microsoft.com/ru-ru/products/</a>.</li> </ul>

Системные требования для всех пакетов Microsoft Office 2010 и автономных приложений см. на сайте [Office.com](http://Office.com).

## 2. Можно ли открывать презентации, созданные в предыдущих версиях PowerPoint, в PowerPoint 2010?

Да, в PowerPoint 2010 можно открывать файлы, созданные в PowerPoint 97 или в более поздней версии.

## 3. Можно ли открывать презентации, созданные в PowerPoint 2010, в предыдущих версиях PowerPoint?

Да. С помощью [бесплатного пакета обеспечения совместимости](#) можно открывать презентации, сохраненные с использованием стандартных форматов файлов PowerPoint 2010, в PowerPoint 2002 или в более поздних версиях. Кроме того, в PowerPoint 2010 можно сохранить презентацию в форматах файлов, которые использовались в версиях с PowerPoint 97 по PowerPoint 2003.<sup>22</sup>

## 4. Требуется ли какие-либо другие продукты для использования функций PowerPoint 2010?

Ни для одного из средств создания или форматирования содержимого в PowerPoint 2010 не требуются другие программы. Однако дополнительные требования все же имеются для следующих новых средств совместной работы:

- **Совместное редактирование и широкоэкранный показ слайдов.** Требуется Microsoft SharePoint Foundation 2010 (для производственного использования) или бесплатный идентификатор Windows Live ID (для личного использования).
- **Просмотр сведений о доступности других редакторов, работающих в настоящее время над презентацией, и оперативное общение с ними, не выходя из PowerPoint 2010.** Для обмена мгновенными сообщениями и использования сведений о присутствии требуется одно из следующих приложений: Microsoft Office Communications Server 2007 R2 с Microsoft Office Communicator 2007 R2; Windows Live Messenger или любое другое приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessenger. Для голосовых вызовов требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessengerAdvanced.

## 5. Какие браузеры поддерживает новое веб-приложение PowerPoint Web App?

К поддерживаемым браузерам относятся Windows Internet Explorer 7 или более поздней версии для Windows, Safari 4 или более поздней версии для Mac, Firefox 3.5 или более поздней версии для Windows, Mac или Linux.

---

<sup>22</sup> При сохранении презентации PowerPoint 2010 в формате PowerPoint 97 – 2003 или при редактировании презентации PowerPoint 2010 в более ранних версиях PowerPoint некоторые функциональные возможности презентации могут быть ограничены. Кроме того, при открытии такой презентации в более ранней версии PowerPoint некоторые элементы презентации (например, элементы SmartArt) будут автоматически преобразованы в рисунки, чтобы пользователи по-прежнему могли их видеть.

## Использование PowerPoint 2010

### 1. Предоставляет ли корпорация Майкрософт какие-либо бесплатные ресурсы и обучающие материалы по PowerPoint 2010?

На сайте [Office.com](http://Office.com) имеется огромное число бесплатных ресурсов для самостоятельного обучения. Они включают инструкции и обучающие видеоматериалы, а также возможность получения ответов от своих коллег и независимых экспертов, таких как [Microsoft Most Valuable Professionals](#) (Возможно, на английском языке), в сообществах Microsoft Office.

### 2. Можно ли настроить PowerPoint 2010 в соответствии со своими предпочтениями?

В PowerPoint 2010 можно настроить многие аспекты работы, включая следующие:

- **Настройка вкладок на ленте или создание собственных вкладок.** Перейдите на вкладку «Файл», чтобы открыть представление Backstage. Щелкните «Параметры» и выберите «Настройка ленты».
- **Добавление часто используемых команд на панель быстрого доступа.** Щелкните команду на ленте правой кнопкой мыши и выберите пункт «Добавить на панель быстрого доступа».
- **Установка отдельных языковых настроек для редактирования, справки, отображения и экранных подсказок.** На вкладке «Рецензирование» в группе «Язык» щелкните «Язык» и затем щелкните «Языковые параметры».
- **Задание собственных настроек для различных типов поведения презентации и программы от функций проверки и автозамены до показа слайдов, отображения и печати содержимого презентации и защиты системы и презентаций.** Все эти и многие другие настройки находятся в диалоговом окне «Параметры PowerPoint». Для этого перейдите на вкладку «Файл», чтобы открыть представление Backstage, и щелкните «Параметры».
- **Установка языка перевода по умолчанию.** На вкладке «Рецензирование» в группе «Язык» щелкните «Перевод» и затем щелкните «Выберите язык для перевода».
- **Настройка и создание собственных тем, шаблонов и повторно используемого содержимого.** При работе в PowerPoint 2010 можно настроить форматирование и макет для презентаций и содержимого. Начиная с настройки и создания тем и заканчивая настройкой встроенных шаблонов, теперь можно с легкостью превратить презентацию в уникальный продукт. Чтобы получить справку по использованию этих функций, нажмите кнопку «Справка» справа на ленте в PowerPoint 2010 или посетите веб-сайт [Office.com](http://Office.com).

### **3. Могу ли я получить доступ к своим презентациям, находясь вдали от своего основного компьютера?**

Благодаря новому веб-приложению PowerPoint Web App можно сохранить презентацию в Интернете, а затем открыть ее практически с любого подключенного к сети компьютера, чтобы отредактировать и использовать совместно с другими пользователями. Кроме того, можно использовать PowerPoint Mobile 2010, чтобы открывать и редактировать презентации с телефона Windows Phone.<sup>23</sup>

### **4. Как можно открыть презентацию PowerPoint 2010 через веб-браузер?**

Сохраняйте презентации на веб-сайте SharePoint 2010 или в папке Windows Live SkyDrive, а затем открывайте и редактируйте их с помощью веб-приложения PowerPoint Web App.

### **5. Что можно делать с презентациями PowerPoint 2010 в веб-приложении PowerPoint Web App?**

Презентации PowerPoint 2010 можно просматривать в высоком качестве, а также просматривать и копировать содержимое заметок или запускать показ слайдов непосредственно в средстве просмотра веб-приложения PowerPoint Web App. В редакторе PowerPoint Web App используйте некоторые из функций форматирования и редактирования, к которым вы привыкли в PowerPoint 2010, включая редактирование и форматирование текста на слайдах и в области заметок, создание, копирование, удаление или скрытие слайдов, вставка и редактирование графических элементов SmartArt, а также вставка и замена картинок.

### **6. Как можно редактировать презентации PowerPoint 2010 с телефона?**

Используйте на своем телефоне Windows Phone приложение PowerPoint Mobile 2010, которое будет выпущено одновременно с выходом Office 2010.<sup>24</sup>

### **7. Что можно делать с презентациями PowerPoint 2010 в приложении PowerPoint Mobile 2010?**

PowerPoint Mobile 2010 — это улучшенная мобильная версия приложения PowerPoint, разработанная специально для телефонов Windows Phone. Просматривайте свои презентации PowerPoint 2010, выполняйте поиск по ним и вносите простейшие изменения даже в пути. Запускать показ слайдов можно прямо в смартфоне.

---

<sup>23</sup> Для доступа в Интернет через смартфон требуется подходящее устройство. Для работы с веб-приложениями Microsoft Office Web Apps требуется подключение к Интернету, поддерживаемый веб-браузер Internet Explorer, Firefox или Safari, а также SharePoint Foundation 2010 или идентификатор Windows Live ID. Для некоторых возможностей, связанных с мобильными технологиями, требуется набор приложений Office Mobile 2010, который не входит в набор приложений Office 2010 и веб-приложения Office Web Apps. Существуют определенные различия между возможностями приложений Office Web Apps, Office Mobile 2010 и Office 2010.

<sup>24</sup> В состав набора приложений Office Mobile 2010 входит PowerPoint Mobile 2010, Word Mobile 2010, Excel Mobile 2010, OneNote Mobile 2010 и SharePoint Workspace Mobile 2010. Приложение Outlook Mobile 2010 предустановлено на телефонах Windows Phone и является почтовым клиентом по умолчанию. Office Mobile 2010 не входит в приложения, наборы приложений Office 2010 и веб-приложения Office Web Apps. Оно появится после выпуска Microsoft Office 2010 для телефонов под управлением операционной системы Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздней версии).

## Приобретение PowerPoint 2010

### 1. В какие выпуски Microsoft Office 2010 будет входить PowerPoint 2010?

Приложение PowerPoint 2010 доступно для приобретения в составе наборов Office 2010. Чтобы ознакомиться со сравнением различных наборов для Microsoft Office 2010 и определить, какой набор подходит вам в наибольшей степени, посетите сайт [Office.com](http://Office.com).

### 2. Можно ли приобрести PowerPoint 2010 отдельно от набора остальных приложений?

Да.

### 3. Можно ли опробовать PowerPoint 2010 до покупки?

Да. Пробную версию можно будет получить после выпуска Office 2010. Дополнительные сведения см. на сайте [Office.com](http://Office.com).

### 4. Существует ли версия PowerPoint 2010 для компьютеров Macintosh?

В настоящий момент для компьютеров Macintosh предназначена версия PowerPoint 2008. Версия PowerPoint 2008 во многом совместима с версией PowerPoint 2010 и позволяет совместно использовать презентации с пользователями, работающими на платформе Mac. Новая версия Office для Mac 2011 будет выпущена в конце 2010 года. Office для Mac 2011 будет обеспечивать еще большую совместимость с Office 2010. Дополнительные сведения о PowerPoint 2008 для Mac и новости по предстоящей версии см. на веб-сайте [Mactopia](http://Mactopia).

### 5. Является ли использование веб-приложения PowerPoint Web App платным?

Веб-приложения Office Web Apps доступны в двух вариантах.

- Компании, имеющие соглашение корпоративного лицензирования для Office 2010, могут установить в своей организации веб-приложения Office Web Apps в SharePoint 2010.
- Индивидуальные пользователи могут осуществлять доступ к Office Web Apps на сайте Windows Live, используя бесплатный Windows Live ID.

## Вопросы по отдельным функциям PowerPoint 2010

### 1. Что такое функция совместного редактирования в PowerPoint 2010 и в чем ее преимущества?

Совместное редактирование — это новая функция в PowerPoint 2010, позволяющая одновременно редактировать один и тот же документ нескольким пользователям, находящимся в разных местах. Теперь, чтобы приступить к работе над документом, можно не дожидаться, пока другой пользователь закончит писать или редактировать

свою часть документа. Кроме того, можно просмотреть сведения о доступности других пользователей, редактирующих документ в настоящий момент, и оперативно связаться с ними, не выходя из приложения PowerPoint.

## **2. Какие приложения Office 2010 поддерживают совместное редактирование?**

В наборе Office 2010 совместное редактирование доступно в PowerPoint 2010, Word 2010 и OneNote 2010.<sup>25</sup> Совместное редактирование также поддерживается в веб-приложениях OneNote Web App и Excel Web App.

## **3. Что необходимо для использования функции совместного редактирования в PowerPoint 2010?**

Для использования функции совместного редактирования необходимы SharePoint Foundation 2010 (для компаний) и бесплатный идентификатор Windows Live ID (для индивидуальных пользователей).

## **4. Каким образом при использовании функции совместного редактирования в PowerPoint 2010 можно избежать конфликтов редактирования?**

Функции объединения внесенных изменений при совместном редактировании в PowerPoint 2010 предназначены для максимального сокращения количества конфликтов редактирования. При возникновении конфликта отображается экран объединения, в котором PowerPoint 2010 обозначает конфликт и позволяет выбрать способ его разрешения.

## **5. Как другие пользователи узнают о моей презентации при использовании новой функции широковещательного показа слайдов?**

Перед запуском широковещательного показа слайдов вы отправляете ссылку, по которой можно просмотреть показ слайдов. Широковещательный показ слайдов можно использовать тогда, когда требуется «вживую» показать свою презентацию пользователям, которые находятся далеко от вас. Зрители слышат ваш комментарий к презентации по телефону или через другое выбранное вами звуковое устройство.

---

<sup>25</sup> Совместное редактирование для Word 2010, PowerPoint 2010 и OneNote 2010 через Windows Live станет доступным во второй половине 2010 г.

**6. Хранятся ли восстановленные черновые версии презентаций на компьютере?**

Восстановленные несохраненные версии хранятся на компьютере четыре дня, а потом автоматически удаляются. Восстановленные версии можно удалить вручную при необходимости, например во время работы на общедоступном компьютере.

**7. Какие форматы аудио и видео поддерживаются в PowerPoint 2010?**

Используйте основные форматы аудио и видео, такие как WMV, WMA и MP3. Основные форматы, поддерживаемые в готовом решении, зависят от используемой операционной системы. Приложение PowerPoint 2010 также поддерживает дополнительные форматы, такие как DivX, MOV и H. 264, при условии установки кодеков DirectShow, предоставляемых сторонними производителями (за них может взиматься плата).

**8. Что происходит с исходным видеофайлом после его вставки в презентацию?**

При вставке видео из файла в презентацию PowerPoint 2010 исходный видеофайл не изменяется. PowerPoint по умолчанию внедряет копию видеофайла в файл презентации. Кроме того, вместо внедрения объекта в презентацию, можно вставить только ссылку на него. При форматировании и редактировании видео исходный файл не изменяется.

**9. Что происходит с внедренным звуковым или видеообъектом в презентации при использовании функции сжатия мультимедийных файлов?**

При использовании в презентации PowerPoint 2010 функции сжатия файлов мультимедиа происходит окончательное сжатие внедренных звуковых или видео объектов.

## Требования и сведения

### Office Mobile 2010

- Office Mobile 2010 не входит в приложения, наборы приложений Office 2010 и веб-приложения.
- Продукт Office Mobile 2010 будет доступен для телефонов под управлением операционной системы Windows (Windows Mobile 6.5 или более поздней версии) к моменту выпуска Office 2010.

### Веб-приложения Office Web Apps

Веб-приложения Office Web Apps являются интернет-дополнениями для набора Microsoft Office, для них имеются следующие требования:

- **Для компаний и организаций:** SharePoint Foundation 2010.
- **Для личного использования:** Требуется бесплатный идентификатор Windows Live ID. OneNote Web App и редактирование в Word Web App станет доступным в Windows Live во второй половине 2010 г.
- К поддерживаемым браузерам для веб-приложений Office Web Apps относятся Internet Explorer 7 или более поздней версии для Windows, Safari 4 или более поздней версии для Mac, Firefox 3.5 или более поздней версии для Windows, Mac или Linux.
- К поддерживаемым мобильным средствам просмотра для веб-приложений Word Web App, Excel Web App и PowerPoint Web App в SharePoint 2010 относятся Internet Explorer в ОС Windows Mobile 5 и более поздних версий, Safari 4 в iPhone 3G или 3GS, BlackBerry 4.x и более поздних версий, Nokia S60, NetFront 3.4, 3.5 и более поздних версий, Opera Mobile 8.65 и более поздних версий, а также Openwave 6.2, 7.0 и более поздних версий.

### Совместное редактирование

Возможности совместного редактирования в PowerPoint 2010 позволяют редактировать одну и ту же презентацию PowerPoint 2010 одновременно с другими пользователями, которые находятся в других местах. Для этой функции имеются следующие требования.

- **Для компаний и организаций:** SharePoint Foundation 2010.



- **Для личного использования:** требуется бесплатный идентификатор Windows Live ID. Функция совместного редактирования для PowerPoint 2010 будет доступна на Windows Live во второй половине 2010 года.

## Оптимизация обмена информацией

Оптимизированные средства обмена информацией в Office 2010 позволяют отслеживать доступность других редакторов документа и общаться с ними, не выходя из PowerPoint 2010. Для использования этих функций необходимы следующие компоненты:

- Для обмена мгновенными сообщениями и использования сведений о присутствии требуется одно из следующих приложений: Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2, Windows Live Messenger или другое приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessenger.
- Для голосовых вызовов, а также некоторых параметров связи в представлении Backstage требуется Office Communications Server 2007 R2 с Office Communicator 2007 R2 или приложение для работы с мгновенными сообщениями, которое поддерживает интерфейс IMessengerAdvanced.

## Широковещательный показ слайдов

Функция широковещательного показа слайдов позволят показать свою презентацию PowerPoint 2010 пользователям, которые находятся далеко от вас, даже если на их компьютерах не установлено приложение PowerPoint. Для использования этой функции необходимы следующие компоненты:

- SharePoint Foundation 2010 (для производственного использования) или бесплатный Windows Live ID (для личного использования).
- Для осуществления широковещательного показа через SharePoint 2010 необходимо установить Office Web Apps.
- Широковещательный показ через Windows Live является бесплатной услугой, которая допускает привлечение до 50 участников к одному показу.

## Ссылки в данном руководстве по продукту

Некоторые ссылки, приведенные в этом руководстве, станут доступными только после выпуска Microsoft Office 2010.



Этот документ предоставляется на условиях «как есть». Сведения и изображения, представленные в данном документе, включая URL-адреса и другие ссылки на веб-сайты в Интернете, могут изменяться без уведомления. Риск, связанный с использованием таких сведений, лежит на вас.

Некоторые примеры приведены только в качестве иллюстрации и являются вымышленными. Никакой связи с реально существующими объектами не предполагается и не подразумевается.

Данный документ не предоставляет вам юридических прав ни на какую интеллектуальную собственность в отношении каких-либо продуктов Майкрософт. Разрешается копирование и использование данного документа для внутренних справочных целей.

© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2010. Все права защищены.